

# **POLIZZA RIMBORSO SPESE MEDICHE a favore dei Dipendenti, Studenti e Collaboratori dell'Università durante le missioni effettuate all'estero**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE**

### **Compagnia**

AXA ASSICURAZIONI SPA

Polizza n. **406416435**

### **Oggetto della garanzia**

La polizza copre le spese mediche documentate dall'Assicurato e sostenute dallo stesso a causa di un infortunio occorso o di una malattia manifestatasi durante un viaggio assicurato fuori dal paese di residenza principale e fuori dall'Italia, in seguito al ricovero in ospedale o comunque in connessione con le cure ricevute presso una struttura sanitaria/studio medico.

Le spese mediche coperte sono quelle indicate dal medico che ha prestato assistenza all'Assicurato e includono:

- prestazioni mediche ed anestesilogiche;
- ricovero ospedaliero e uso di una sala operatoria;
- esami diagnostici, di laboratorio e per immagini;
- servizi di autoambulanza;
- medicinali.

Verranno rimborsate o tenute a carico della Società le spese sostenute all'Estero durante il viaggio assicurato entro 365 giorni dalla data dell'infortunio o della manifestazione della malattia.

In occasione di viaggi e/o missioni in paesi extra UE, la garanzia deve intendersi operante anche in assenza di ricovero, fermo il massimale di € 2.500.000,00, ma con il limite in assenza di ricovero di € 100.000,00 per sinistro. In tali casi la Centrale Operativa di Assistenza, agendo per conto della Compagnia, prenderà in carico direttamente i costi, anticipandoli.

### **ATTIVAZIONE COPERTURA**

Per l'attivazione della copertura si dovrà trasmettere copia dell'**allegato A** di autorizzazione al viaggio/missione direttamente alla Compagnia.

In particolare, il foglio di missione (**allegato A**), dovrà essere inviato direttamente, e preventivamente alla data di inizio della missione, da parte della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, alla centrale operativa di AXA ASSISTANCE.

L'adempimento corretto dell'invio è indispensabile affinché la Compagnia, in caso di sinistro, possa verificare che la richiesta di assistenza è effettuata da persona regolarmente autorizzata e quindi rientra in garanzia.

Copia di ciascun foglio di missione dovrà essere inviata, per conoscenza, anche all'Ufficio Appalti per l'opportuno monitoraggio dell'esecuzione del contratto.

### **In caso di evento indennizzabile**

L'interessato deve immediatamente contattare il Numero Verde messo a disposizione dalla Compagnia:

**800.085.559 per chiamate dall'Italia**

**+39.06.45.202.137 per chiamate dall'Estero**

Il personale del Centro di Assistenza della Compagnia che risponde ai Numeri Verdi sopra indicati presterà ogni assistenza e fornirà tutte le indicazioni sulle procedure da seguire di volta in volta.

In generale, occorre porre la massima cura nel raccogliere ogni eventuale documentazione clinica utile.

Si sottolinea che l'interessato o una persona che viaggia con lui o l'autorità o l'ente medico che lo ha in cura devono mettersi in contatto con la Centrale Operativa di Assistenza della Compagnia nel più breve tempo possibile. Infatti, si farà luogo a rimborso delle spese oggetto della copertura solo se preventivamente approvate e coordinate dalla Centrale Operativa stessa.

Copia della denuncia di sinistro presentata secondo le indicazioni operative fornite dal Centro di Assistenza dovrà essere inviata, per conoscenza, anche all'Ufficio Appalti (tel. +39 075 585 2156 e-mail: [ufficio.appalti@unipg.it](mailto:ufficio.appalti@unipg.it)) per l'opportuno monitoraggio dell'esecuzione del contratto.