

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**Dipartimento di Matematica e Informatica**

Al Direttore del Dipartimento  
di Matematica e Informatica  
SEDE

**RICHIESTA DI ANTICIPO RELATIVO ALLA MISSIONE CHE AVRA' LUOGO**

**A..... DAL ..... AL.....**

Il sottoscritto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ accredito banca \_\_\_\_\_

| CODICE PAESE<br>(2 lettere) | CHECK<br>(2 cifre) | CIN<br>(1 lettera) | ABI (5 cifre) | CAB (5 cifre) | Nº Conto/Corrente (12 caratteri) |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                             |                    |                    |               |               |                                  |

**CHIEDE**

Alla S.V. un anticipo per la missione pari al 75% delle seguenti spese:

- viaggio: €
- hotel: n. \_\_\_\_ notti €
- iscrizione convegno: €

La spesa graverà sulla voce COAN \_\_\_\_\_ codice U.A. \_\_\_\_\_

Progetto PJ \_\_\_\_\_

Perugia,

Si autorizza: **Il Titolare del Fondo**

Firma del **Richiedente**

Si autorizza: **Il Direttore del Dipartimento**