



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno **duemilaquattordici** addì **4** del mese di **Settembre** alle ore 16:00, a seguito di convocazione inviata in data **28 Agosto 2014**, si è riunita la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia presso la Sala Riunioni dello stesso Dipartimento.

Sono stati convocati:

	Presenti	Giustificati	Assenti
<i>Il Presidente</i>			
Prof. Gianluca Vinti	[x]	[]	[]
<i>I Professori Ordinari</i>			
Prof. C. Bardaro	[x]	[]	[]
Prof. G. Faina	[x]	[]	[]
<i>I Professori Associati</i>			
Prof. R. Ceppitelli	[x]	[]	[]
Prof. A. Formisano	[x]	[]	[]
Prof. A. Milani	[]	[x]	[]
Prof. F. Pambianco	[x]	[]	[]
<i>I Ricercatori-Prof. Aggregati</i>			
Prof. L. Angeloni	[x]	[]	[]
Prof. A. Capotorti	[x]	[]	[]
Prof. S. Tasso	[]	[x]	[]
<i>Il Rappresentante del Personale Tecnico - Amministrativo</i>			
Sig. R. Zampolini	[]	[x]	[]
<i>Il Segretario Amministrativo del Dipartimento</i>			
Dott. S. Ceccucci	[x]	[]	[]

Presiede la riunione il Prof. Gianluca Vinti; funge da segretario verbalizzante il Dott. Stefano Ceccucci.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 16:15.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale
- 2) Comunicazioni
- 3) Proposta di budget annuale e triennale (E.F. 2015-2016-2017)
- 4) Posti da ricercatore a tempo determinato (RTD) della Fondazione Cassa di Risparmio
- 5) Programmazione fabbisogno di personale docente e ricercatore
- 6) Varie ed eventuali

1) Approvazione verbale

Il verbale della seduta della Giunta del 30 Giugno 2014 (pubblicato nella pagina web degli atti preparatori della Giunta) è approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni

Il Presidente informa in merito ad alcune notizie riguardanti l'evento Todi APPY Days: conferenza stampa, navette ed eventi in cui è stato coinvolto il Dipartimento.

Il Presidente informa di avere appena ricevuto una nota dell'Ateneo riguardante una riunione con il Rettore, prevista per il giorno 10 Settembre alle ore 16:00, nella quale dovrà essere presentata una scheda relativa alla programmazione e al fabbisogno del personale docente e ricercatore (2015-2018). Nella stessa riunione si parlerà delle assegnazioni di posti da RTD di tipo b) riguardanti i 3,30 punti organico da utilizzare entro il mese di Settembre.

Informa inoltre che il Rettore nella stessa nota, diversamente da quanto stabilito precedentemente, chiede una approvazione formale da parte del Dipartimento - entro e non oltre il 23 Settembre - dei posti da RTD di tipo a) finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio.

I punti di cui sopra verranno discussi nella seduta del Senato Accademico prevista per il 24 Settembre p.v.

3) Proposta di budget annuale a triennale (E.F. 2015-2016-2017)

Il Presidente illustra alla Giunta la richiesta da parte dell'Amministrazione Centrale del budget di previsione annuale e triennale.

Considerato che la nota inviata dall'Amministrazione Centrale stima l'assegnazione di Ateneo per il funzionamento dell'esercizio 2015 in €



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

40.000,00 e tenuto conto che la situazione economica del Dipartimento consente di effettuare eventuali interventi nel settore ricerca, propone di suddividere il budget per l'anno finanziario 2015 come segue, motivando nel dettaglio i criteri della ripartizione prevista:

A.F. 2015 € 40.000,00

€ 10.000,00 Funzionamento Dipartimento
€ 5.000,00 Aule didattiche
€ 20.000,00 Attrezzature informatiche
€ 5.000,00 Funzionamento della didattica

Discute inoltre la ripartizione per gli anni 2016-2017 che evidentemente è suscettibile di variazioni e che tiene conto di un analogo finanziamento da parte dell'Ateneo e insieme al Segretario Amministrativo illustra il bilancio di previsione:

A.F. 2016 € 40.000,00

€ 10.000,00 Funzionamento Dipartimento
€ 5.000,00 Aule didattiche
€ 20.000,00 Ricerca
€ 5.000,00 Funzionamento della didattica

A.F. 2017 € 40.000,00

€ 10.000,00 Funzionamento Dipartimento
€ 5.000,00 Aule didattiche
€ 10.000,00 Attrezzature informatiche
€ 5.000,00 Funzionamento della didattica
€ 10.000,00 Ricerca

La Giunta approva all'unanimità il budget annuale e triennale.

4) Posti da ricercatore a tempo determinato (RTD) della Fondazione Cassa di Risparmio

Il Presidente, tenuto conto della nota del Rettore già menzionata nelle comunicazioni, nel ricordare alla Giunta che il giorno 5 Settembre scade la presentazione dei progetti, chiede la disponibilità di alcuni membri della Giunta per la predisposizione di un file .excel che tenga conto dei criteri adottati e del relativo documento attuativo.

Offrono la propria disponibilità i Proff. C. BARDARO, A. CAPOTORTI, G. FAINA e A. FORMISANO che vengono coordinati dal decano Prof. G. Faina.

Il Presidente precisa che il gruppo di lavoro si dovrà limitare ad istruire la pratica considerato che qualunque decisione in merito spetta alla Giunta nella sua collegialità.

5) Programmazione fabbisogno di personale docente e ricercatore

Per questo punto all'O.d.G. la Giunta è allargata ai Proff:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- P. PUCCI, Presidente del CdS in Matematica,
- A. CARPI, Presidente del CdS in Informatica,
- G. COLETTI, Responsabile Qualità del Dipartimento,
- M. GIULIETTI, Delegato del Dipartimento per la Ricerca.

Il Presidente illustra alla Giunta la richiesta del Rettore in merito alla programmazione e fabbisogno del personale docente e ricercatore per il triennio 2015-2018.

Dopo ampia discussione, nell'ambito della quale si prendono in considerazione i pensionamenti 2015-2018, le impellenze didattiche di alcuni settori scientifico disciplinari e la sussistenza dei corsi di studio gestiti dal Dipartimento (Matematica LT e LM - Informatica LT e LM), si elabora la scheda inviata dal Rettore utilizzando una politica virtuosa in base alla quale le risorse per le chiamate dirette vengono gestite con i residui degli avvisi aperti nel caso di vincita di personale interno.

La Giunta approva all'unanimità la suddetta scheda dando mandato al Direttore di modificarla a seguito di eventuali indicazioni che potrebbero emergere nella riunione con il Rettore o successivamente. La scheda allegata al presente verbale verrà portata in approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

6) Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti, la seduta è chiusa alle ore 19:30.

Il Presidente
Prof. Gianluca Vinti

Il Segretario
Dott. Stefano Ceccucci