

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA GIUNTA
DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'anno **duemilaventuno** addì **14** del mese di **Aprile** alle ore 14,30 a seguito della convocazione, inviata in data 09 Aprile 2021 si è riunita **a distanza e in modalità telematica** la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia. Alla seduta di Giunta sono stati invitati i Presidenti di Consiglio di Corso di Laurea Prof.ssa Patrizia Pucci e Prof. Alfredo Milani, e il Delegato alla Ricerca Prof.ssa Laura Angeloni.

Sono stati convocati:

	Presenti	Giustificati	Assenti
<i>Giunta di Dipartimento</i>			
Prof. M. Giulietti	X		
Prof. O. Gervasi	X		
Prof. A. Carpi	X		
Prof. G. Vinti	X		
Prof. A. Capotorti	X		
Prof. A. Navarra	X		
Prof. Paola Rubbioni	X		
Prof. M. Baiocchetti	X		
Prof. D. Bartoli	X		
Prof. S. Arteritano		X	

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento

Dott. Alessandro Massi	X		
------------------------	---	--	--

Sono inoltre presenti il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Matematica Prof.ssa Patrizia Pucci, il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Informatica Prof. Alfredo Milani e il Delegato alla Ricerca Prof.ssa Laura Angeloni.

La riunione si tiene, secondo le indicazioni del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emanato con D.R. n. 480 del 17.03.2020), a distanza ed in modalità telematica mediante collegamento alla piattaforma Microsoft Teams all'interno del quale è stato creato il team "DIP_Matematica_e_Informatica" mentre il nome del canale è: "Giunta".

Presiede la riunione il Prof. Massimo Giulietti; funge da segretario verbalizzante il Dott. Alessandro Massi.

Il Presidente, verificati i docenti collegati in modalità telematica e constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 14,37.

Il Presidente chiede di inserire all'ordine del giorno due punti:

2. Programmazione Didattica

3. Aula studio

La Giunta approva all'unanimità l'integrazione all'O.d.G. proposta dal Presidente.

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Programmazione delle risorse 2021-2022
2. Programmazione Didattica
3. Aula studio

1. Programmazione delle risorse 2021-2022

1.1 Programmazione risorse 2021-2022 - Professori di prima fascia.

Il Presidente rappresenta l'andamento nel tempo della distribuzione dei docenti di prima fascia del Dipartimento nel corso degli anni, tenendo conto anche delle cessazioni previste nei prossimi anni.

	15-gen-14	31-ott-19	14-apr-21	01-nov-22	01-nov-25
MAT/02-MAT/03	2	2	2	2	2
MAT/01-MAT/04	0	0	0	0	0
MAT/05	5	3	3	2	1
MAT/06-SECS-S/06	1	1	0	0	0
MAT/07	1	1	0	0	0
MAT/08	0	0	0	0	0
INF/01-ING-INF/05	2	2	3	3	3
	11	9	8	7	6

Il Presidente ricorda inoltre che i SSD a cui afferiscono professori di seconda fascia o ricercatori del dipartimento abilitati alle funzioni di professore di prima fascia sono MAT/05 (3 abilitati), INF/01 (2 abilitati), MAT/03 (2 abilitati), MAT/08 (1 abilitato), SECS-S/06 (1 abilitato). Il Presidente ricorda inoltre che nel recente passato ben 3 professori di seconda fascia abilitati si sono trasferiti presso altra sede universitaria, sottolineando l'urgenza per il Dipartimento di garantire adeguate prospettive ai propri docenti abilitati alle funzioni di professori di I fascia.

Il Presidente osserva il calo di MAT/05 da 5 professori di prima fascia ad 1 professore di I fascia ed il fatto che il numero di SSD rappresentati, nel periodo 2015-2021, sia calato da 5 a 3.

Si apre un'ampia e approfondita discussione nella quale viene sottolineata anche la necessità di mantenere un equilibrio fra settori di Matematica e di Informatica.

Il Presidente mette quindi in approvazione la seguente graduatoria

- 1) INF/01
- 2) MAT/05
- 3) MAT/05
- 4) MAT/08

La Giunta approva a maggioranza con un voto contrario (Prof. Capotorti) ed un astenuto (Prof. Navarra).

1.2 Programmazione risorse 2021-2022 – Ricercatori a Tempo Determinato di tipo B.

Il Presidente sottolinea la fortissima esigenza del Dipartimento di reclutare nuovo personale docente. A tale scopo evidenzia che dal 31 dicembre 2015 al 31 dicembre 2020 la consistenza del personale docente e ricercatore di Ateneo è passata da 1116 a 957, mentre quella del Dipartimento da 59 a 45. In termini percentuali l'Ateneo ha perso quindi il 14,24% del personale docente e ricercatore, mentre il Dipartimento di Matematica e Informatica il 23,72%. Inoltre nel periodo 2021-2023 sono previste in Ateneo ulteriori 80 cessazioni (su una consistenza di 957), mentre in Dipartimento ulteriori 6 cessazioni (su una consistenza di 45). Pertanto mentre in Ateneo cesserà dal servizio mediamente l'8,3% del personale docente al 31.12.2020, in Dipartimento la percentuale è del 13,3%.

Il Presidente ricorda quindi che il Dipartimento nella seduta del 20.07.2020 ha deliberato una graduatoria di priorità per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato di tipo B. Essendo rimaste sostanzialmente inalterate le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento il Presidente propone di mantenere la stessa graduatoria, eliminando in testa

il SSD MAT/07 Fisica Matematica per il quale è già stata bandita una posizione di RTD-B. Il Presidente mette pertanto in approvazione la seguente graduatoria:

- 1) S.S.D. INF/01 – INFORMATICA
- 2) S.S.D. MAT/03 – GEOMETRIA
- 3) S.C. 01/A3 Analisi Matematica, probabilità e statistica matematica (S.S.D. MAT/05 – ANALISI MATEMATICA oppure MAT/06 – PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA)
- 4) S.C. 01/A3 Analisi Matematica, probabilità e statistica matematica (IL SSD NON SELEZIONATO AL PUNTO 3)
- 5) INF/01 – INFORMATICA o MAT/04 – MATEMATICHE COMPLEMENTARI o MAT/08 ANALISI NUMERICA

La Giunta approva all'unanimità.

2. Programmazione didattica

2.1 Copertura corsi di “Fisica Matematica I” e “Mathematical Physics II”.

Il Presidente riferisce di non aver ancora ricevuto il Decreto Rettorale di approvazione degli atti del concorso per una posizione RTD-B del SSD MAT/07, bandito nell'ottobre 2020. Data l'urgenza di garantire l'avvio dei corsi di “Fisica Matematica I” e “Mathematical Physics II”, il Presidente sottolinea l'opportunità di organizzare la copertura di tali insegnamenti per codocenza, dimodoché la prima parte possa essere immediatamente erogata da un docente interno al Dipartimento e la seconda parte dal nuovo Ricercatore a Tempo Determinato una volta che si sarà completato l'iter di presa di servizio. Il Presidente riferisce inoltre di aver raccolto per le vie brevi le disponibilità della Prof.ssa Filippucci per il corso di “Fisica Matematica I” e del Prof. Nicola Ciccoli per il corso di “Mathematical Physics II”. Il Presidente ringrazia sentitamente i Docenti per la loro grande disponibilità e mette in approvazione la seguente proposta di copertura dei suddetti corsi:

- Fisica Matematica I – Codocenza Prof.ssa Roberta Filippucci/Ricercatore a Tempo Determinato MAT/07 – inizio lezioni lunedì 19 aprile 2021
- Mathematical Physics II– Codocenza Prof. Nicola Ciccoli/Ricercatore a Tempo Determinato MAT/07 – inizio lezioni mercoledì 21 aprile 2021

La Giunta approva all'unanimità e si unisce al Presidente nel ringraziare la Prof.ssa Filippucci e il Prof. Nicola Ciccoli.

2.2 Schede SUA-CdS.

Il Presidente ricorda che entro il prossimo 23.04.2021 dovranno essere approvate le schede SUA-CdS per l'A.A. 2021/2022. Data l'impossibilità per il nuovo Ricercatore a Tempo Determinato di prendere servizio entro il 23.04.2021 si rende necessario sostituire la Prof.ssa Nucci come Docente di Riferimento per la Laurea Triennale in Matematica con un Docente a contratto.

Dopo ampia discussione il Presidente propone il Prof. Primo Brandi.

La Giunta approva all'unanimità.

3. Aula studio

Il Presidente riferisce della richiesta degli studenti di poter usufruire dell'Aula Studio collocata al quarto piano del Dipartimento. Tenuto conto delle raccomandazioni del Magnifico Rettore in merito ad una riapertura graduale degli spazi comuni, il Presidente suggerisce di individuare nell'Aula n. 4 postazioni e di predisporre ciascuna di esse idoneo materiale per la sanificazione o in alternativa il materiale per la sanificazione e tesserino saranno ritirati dagli interessati in portineria.

La Giunta approva all'unanimità.

Il presente verbale è approvato all'unanimità seduta stante, la seduta è tolta alle ore 15,50.

F.to
Il Presidente

F.to
Il Segretario

Prof. Massimo Giulietti

Dott. Alessandro Massi