

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO  
DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'anno **duemilaventisei** addì **27** del mese di **Febbraio** alle ore 10,30 a seguito della convocazione inviata in data 23.02.2026, si è riunito **a distanza e in modalità telematica** il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia. Sono stati convocati:

	<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Assenti</b>
<i>I Professori I Fascia</i>			
Prof. G. Vinti	X		
Prof. S. Bistarelli	X		
Prof. A. Carpi		X	
Prof. R. Filippucci			X
Prof. M. Giulietti	X		
Prof. A. Navarra	X		
Prof. M.C. Pinotti*	X		
Prof. A.R. Sambucini	X		

*I Professori II Fascia*

Prof. L. Angeloni	X		
Prof. M. Baioletti*	X		
Prof. D. Bartoli	X		
Prof. F. Betti Sorbelli	X		
Prof. I. Benedetti	X		
Prof. M. Cantarini	X		
Prof. A. Capotorti	X		
Prof. T. Cardinali*	X		
Prof. N. Ciccoli		X	
Prof. D. Costarelli	X		
Prof. G. Fatabbi*	X		
Prof. V. Franzoni		X	
Prof. R. Gentilini	X		
Prof. O. Gervasi	X		
Prof. B. Iannazzo		X	
Prof. I. Mantellini		X	
Prof. S. Marcugini*	X		
Prof. L. Mostarda	X		

Prof. F. Pambianco*	X		
Prof. F.A. Rossi	X		
Prof. P. Rubbioni		X	
Prof. F. Santini*	X		
Prof. A. Troiani	X		
Prof. E. Vitillaro	X		
Prof. L. Zampogni		X	

*I Ricercatori*

Dott. A. Boccuto		X	
Dott. I. Gerace	X		
Dott. M. Mamone Capria		X	
Dott. V. Poggioni	X		

*I Ricercatori a Tempo Determinato*

Dott. D. Burini	X		
Dott. G.G. Grimaldi	X		
Dott. I. Mercanti	X		
Dott. C. Taticchi	X		
Dott. M. Timpanella	X		

*I Rappresentanti del Personale Tecnico – Amministrativo*

Sig.ra E. Barberini		X	
Dott. M. Malvestiti	X		
Dott. S. Morgante	X		
Sig.ra P. Palazzetti	X		
Sig. S. Polchi	X		
Dott.ssa L. Trotta	X		

*I Rappresentanti degli Studenti*

Sig. F. R. Cerimonia	X		
Sig.ra L. Gatti*	X		
Sig. C. Moscetti Castellani			X
Sig. J. Marirossi	X		
Sig.ra C. Giuliani			X
Sig. R. Mainardi	X		
Sig.ra B. Zibetti	X		

*Il Segretario Amministrativo del Dipartimento*

Dott. Alessandro Massi	X		
------------------------	---	--	--

- \*La Prof.ssa Pinotti entra nel canale “Consiglio” alle ore 10,41.
- \*Il Prof. Baioletti entra nel canale “Consiglio” alle ore 10,42.
- \*La Prof.ssa Cardinali entra nel canale “Consiglio” alle ore 10,42.
- \*La Prof.ssa Fatabbi entra nel canale “Consiglio” alle ore 10,43.
- \*Il Prof. Marcugini entra nel canale “Consiglio” alle ore 10,44.
- \*La Prof.ssa Pambianco entra nel canale “Consiglio” alle ore 11,43.
- \*Il Prof. Santini esce dal canale “Consiglio” alle ore 12,01.
- \*La Sig.ra Gatti esce dal canale “Consiglio” alle ore 12,22.

La riunione si tiene, secondo le indicazioni del vigente “Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università degli Studi di Perugia” (emanato con D.R. n. 2436 del 05.10.2023), mediante collegamento alla piattaforma Microsoft Teams all’interno del quale è stato creato il team “DIP\_Matematica\_e\_Informatica” mentre il nome del canale è: “Consiglio” per la seduta generale.

Presiede la riunione presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, quale sede di riunione, il Direttore Prof. Gianluca Vinti, funge da segretario verbalizzante il Dott. Alessandro Massi.

Il Presidente, con l’ausilio del segretario verbalizzante, verificati i docenti collegati in modalità telematica nel canale “Consiglio” e constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 10,39.

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all’O.d.G.:

1. Presa d’atto verbale
2. Comunicazioni
3. Approvazione e ratifica decreti
4. Adempimenti del Dipartimento per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2025
5. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, premialità, autorizzazioni e nulla osta
6. Programmazione didattica
7. Discarico inventariale

8. Relazioni Assegnisti di Ricerca
9. Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

## 1. Presa d'atto verbale

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta n. 2 del 12.02.2026 redatto dal Segretario verbalizzante, nel testo pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio.

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta n. 2 del 12.02.2026.

La Prof.ssa Pinotti entra nel canale "Consiglio".

## 2. Comunicazioni

I Proff. Baioletti e Cardinali entrano nel canale "Consiglio".

- Il Presidente riferisce in merito alla nota Prot. N. 75079 del 16/02/26 della Dott.ssa Nuzzi relativamente ai limiti di spesa per gli incarichi di ricerca (art. 22 ter Legge 240/2010) e gli incarichi post-doc (art. 22 bis Legge 240/2010), in base ai quali il limite di spesa per le attivazioni di bandi su queste posizioni su fondi del DMI non derivanti da progetti competitivi è di 173.641,29 euro per l'anno 2026 (calcolato sulla media delle spese per assegni di ricerca e RTD A) nei tre anni (2022-2024). Riferisce inoltre che il limite di spesa per i contratti di ricerca è zero. Pertanto, poiché per l'attivazione dei relativi bandi è necessaria la sottoscrizione da parte del Segretario amministrativo di una dichiarazione, è bene di volta in volta fare una attenta valutazione in merito al non superamento del suddetto limite di spesa.

La Prof.ssa Fatabbi entra nel canale "Consiglio".

Il Prof. Marcugini entra nel canale "Consiglio".

- Il Presidente riferisce che per un principio di ottimizzazione del lavoro degli uffici amministrativi del Dipartimento, teso anche a garantire la qualità delle pratiche evase, si rende necessario fissare dei termini prima di ogni Consiglio di Dipartimento entro i quali i docenti e il personale possono presentare la documentazione che deve essere approvata in Consiglio. Si stabilisce quindi che la documentazione va presentata **entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della data del Consiglio di Dipartimento**, e si invitano tutti i docenti e il personale a

presentare la documentazione appena disponibile senza aspettare la data del Consiglio.

- Il Presidente riferisce in merito alla visita degli studenti del Dipartimento presso la Ditta Brunello Cucinelli e dà la parola al Prof. Leonardo Mostarda, delegato per il Job Placement e Terza Missione che li ha accompagnati. Il Prof. Mostarda, nell'illustrare l'evento, riferisce che sarebbe importante stabilire legami con l'azienda per possibili future collaborazioni tra l'azienda e il Dipartimento e riferisce di avere già preso contatti in tal senso. Interviene anche la Prof. Diletta Burini, delegato alla Comunicazione, che ha accompagnato gli studenti insieme al Prof. Mostarda.
- Il Presidente riferisce che su richiesta del Rettore è stata esaminata la possibilità, tramite una consultazione con tutti i docenti dell'SSD MATH-03/A - ANALISI MATEMATICA, di utilizzare per il posto RTT SSD MATH-03/A - ANALISI MATEMATICA già precedentemente deliberato, la quota prevista dall'Art. 1, comma 3 del Regolamento dell'Ateneo di Perugia per il Reclutamento, riservata a coloro i quali abbiano svolto corsi di dottorato o avuto contratti di ricerca per almeno tre anni, anche non continuativi, in una Università italiana o straniera diversa da quella che ha emanato la procedura (come previsto). Poiché la consultazione ha avuto esito unanime, il Consiglio dà mandato al Direttore di comunicare al Rettore quanto richiesto ed il Rettore deciderà come collocare la risorsa richiesta, avvalendosi o meno della quota richiesta nell'Art. 1 comma 3 del regolamento citato.  
Inoltre il Presidente riferisce che il Rettore ha anche fatto una richiesta in merito al posto RTT SSD INFO-01/A – INFORMATICA, già deliberato precedentemente, per il quale essendoci in Dipartimento RTD A) in scadenza, è possibile richiedere di utilizzare la risorsa attingendo dal piano straordinario per gli RTD A). Il Presidente informa di aver già sondato alcuni docenti del SSD interessato e, non avendo ricevuto unanimità in tal senso, rimane quanto già deliberato in precedenza e il Consiglio dà mandato al Direttore di confermare al Rettore che non intendiamo avvalerci del piano straordinario per la posizione RTT SSD INFO-01/A – INFORMATICA.  
Il Consiglio segnala però che il Dipartimento ha ben tre RTD A) in scadenza nei prossimi anni e auspica quindi che nel prossimo futuro l'Ateneo ne possa tenere conto nell'ambito dei piani straordinari a loro riservati.
- Il Presidente informa che sulla piattaforma ROL della Fondazione Perugia sono arrivati gli esiti della valutazione dei progetti di Ricerca 2025 e informa che dei due progetti presentati, è stato approvato il progetto "A.I.T.T.N. - Algoritmi innovativi di Imaging digitale e Tecniche Termografiche per il raffreddamento di sistemi elettronici tramite Nanofluidi" - 2025.0547 - Bando Ricerca 2025 - Progetti di ricerca innovativi - GRUPPO A (responsabile scientifico Prof. Gianluca Vinti).

- Il Presidente ricorda della mail del Prof. Bistarelli, come sotto delegato al Cyber security, Servizi informatici e Smart spaces, con la quale chiede le esigenze del personale docente in merito a vari aspetti tra cui le attivazioni o potenziamenti di licenze centralizzate (Campus, site, concurrent), A tal proposito sarà prevista la compilazione di un questionario al fine di raccogliere un quadro organico delle esigenze delle diverse comunità disciplinari dell'Ateneo. Il Presidente invita quindi i docenti a riflettere sulle esigenze ed informa il Consiglio che una delle esigenze emersa a suo tempo e che riguarda in maniera particolare la comunità scientifica del Dipartimento è quella dell'acquisto di Overleaf. Si raccolgono altre manifestazioni di interesse e si raccomanda la compilazione del questionario.
- Interviene la Prof. Poggioni, la quale ricorda al Consiglio di rispondere al questionario inviato dal Prof. Livio Fanò con l'obiettivo di:
  - comprendere come l'IA venga attualmente utilizzata o percepita;
  - raccogliere bisogni specifici, requisiti e proposte operative;
  - individuare ambiti di supporto, formazione e sperimentazione.
- Infine interviene il Prof. Capotorti, delegato all'orientamento del DMI, che riferisce in merito al salone di San Sepolcro con ampia partecipazione e chiede disponibilità per il salone del prossimo 13 Marzo ad Arezzo.
- La Prof.ssa Fatabbi ricorda che venerdì 13 marzo, presso il Dipartimento, si celebrerà il Pi Day nell'ambito della Giornata Internazionale della Matematica 2026, dedicata al tema "*Matematica e Speranza*". L'iniziativa prevede un programma di interventi e attività interattive finalizzate a valorizzare i legami tra matematica, arte, divulgazione scientifica e creatività. I docenti che hanno lezione nelle fasce orarie interessate dagli eventi sono invitati a favorire la partecipazione degli studenti.

### **3. Approvazione e ratifica decreti**

3.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali dà lettura:

#### **D.D. n. 20/2026 del 13.02.2026**

Oggetto: RETTIFICA al punto all'art. 1 della procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, (D.D. 13/2026 del 30.01.2026) per l'assegnazione di contratti per attività di tutorato – Il semestre - Corsi di Laurea in Matematica e Informatica. Anno Accademico 2025-2026

#### **D.D. n. 21/2026 del 16.02.2026**

Oggetto: Proclamazione definitiva degli eletti nelle votazioni per l'elezione di n. 6 rappresentanti degli studenti nella Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica. Biennio accademico 2025-2027

**D.D. n. 22/2026 del 16.02.2026**

Oggetto: Autorizzazione proroga assegno di ricerca dal titolo: "Protezione dei dati e meccanismi per una trustworthy AI" - "Data protection and mechanisms for trustworthy AI" Progetto di ricerca: LIFE\_T2-AN-12\_2023\_BISTARELLI CUP: J93C22001080001 Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli

**D.D. n. 23/2026 del 17.02.2026**

Oggetto: Nomina Commissione. Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca dal titolo: "Studio e valutazione di strumenti e metodologie per la rilevazione di vulnerabilità in ambienti containerizzati", nell'ambito del progetto: "Civil Safety and Security for Society". Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli.

**D.D. n. 24/2026 del 17.02.2026**

Oggetto: Nomina Commissione. Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca dal titolo: "Studio di metodologie per la creazione e mitigazione di un motore di malware metamorfico", nell'ambito del progetto: "Civil Safety and Security for Society". Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli.

**D.D. n. 25/2026 del 19.02.2026**

Oggetto: Nomina Commissione Procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, per l'assegnazione di contratti per attività di TUTORATO. Corso di Laurea in Matematica e Informatica. Anno Accademico 2025-2026 Secondo semestre.

**D.D. n. 26/2026 del 19.02.2026**

Oggetto: Approvazione atti e Graduatoria di merito. Procedura di Selezione pubblica, per soli titoli, per la stipula di un contratto di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 comma 2, L.240/2010 – Dipartimento di Matematica e Informatica Corso di laurea in Informatica Anno Accademico 2025/2026.

**D.D. n. 27/2026 del 20.02.2026**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito. Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca dal titolo: “Studio e valutazione di strumenti e metodologie per la rilevazione di vulnerabilità in ambienti containerizzati”, nell’ambito del progetto: “Civil Safety and Security for Society”, Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli.

**D.D. n. 28/2026 del 20.02.2026**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito. Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca dal titolo: “Studio di metodologie per la creazione e mitigazione di un motore di malware metamorfico”, nell’ambito del progetto: “Civil Safety and Security for Society”, Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli.

**D.D. n. 29/2026 del 20.02.2026**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito. Selezione comparativa per titoli e colloquio, preliminare alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione (professionale/occasionale) per le esigenze del progetto di ricerca “Civil Safety and Security for Society” attivo presso il Dipartimento di Matematica e Informatica

**D.D. n. 30/2026 del 23.02.2026**

Oggetto: Nomina Referenti Dipartimentali

Il Consiglio ratifica all’unanimità.

3.2 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali dà lettura:

**D.S.A. n. 9/2026 del 17.02.2026**

Oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2026

**D.S.A. n. 10/2026 del 17.02.2026**

Oggetto: Autorizzazione al pagamento proroga assegno di ricerca dal titolo: dal titolo: “Protezione dei dati e meccanismi per una trustworthy AI” - “Data protection and mechanisms for trustworthy AI” Progetto di ricerca: LIFE\_T2-AN-12\_2023\_BISTARELLI CUP: J93C22001080001 Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli

Il Consiglio ne prende atto.

#### **4. Adempimenti del Dipartimento per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2025**

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, il quale illustra le operazioni contabili effettuate, propedeutiche alla predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2025:

- Chiusura dei progetti di natura istituzionale conclusi o i cui responsabili sono decaduti, con la realizzazione di economie senza vincoli di destinazione pari ad € 11.618,19.
- Chiusura dei progetti di natura commerciale conclusi ed accantonamento della quota IRES, con la realizzazione di economie senza vincoli di destinazione pari ad € 23.911,24.
- Svincolo della quota IRES accantonata al 31.12.2024 pari ad € 5.595,19.

Il Consiglio ne prende atto.

4.1 Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra al Consiglio la stampa **“Prospetti Analitici”**, estrapolata dall’applicativo contabile U-Gov alla data del 31.12.2025, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti al budget dell’anno 2025.

Il Dott. Massi evidenzia che la disponibilità del Totale Costi al 31.12.2025 (colonna n. 9) risulta pari ad **€ 2.261.850,61**.

Il Presidente pone all’approvazione del Consiglio la stampa “Prospetti Analitici” - Prospetto COAN al 31.12.2025 siglata dal Segretario Amministrativo - (allegato n. 1 al presente verbale).

Il Consiglio approva all’unanimità.

4.2 Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra la tabella **Allegato 1) B.U. 2025** inerente la riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2025 nelle singole voci COAN di costo, in cui le predette risultano pari ad € 2.261.850,61 così distinte:

- € 2.062.127,97 (€ 2.008.345,61 PJ + € 53.782,36 VOCI COAN) come “somme da riapplicare” in quanto vincolate per destinazione (disponibilità vincolata);
- € 199.722,64 come “economie” (disponibilità libera).

Il Presidente pone all’approvazione del Consiglio la tabella Allegato 1) B.U. 2025 - (allegato n. 2 al presente verbale).

Il Consiglio approva all’unanimità.

4.3 Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra il Prospetto estrapolato dall'Ufficio Bilancio Consolidato e Coordinamento Strutture di Ateneo tramite l'applicativo contabile U-Gov, alla data del 31.12.2025, siglato dal Segretario Amministrativo, contenente l'elenco delle scritture di rettifica su "anticipate di riporto" Voci COAN e UA, (allegato n. 3 al presente verbale), e la tabella **Allegato 2) B.U. 2025** inerente la riclassificazione delle rettifiche su "anticipate di riporto" al 31.12.2025, per l'importo complessivo pari ad **€ 6,80**.

Tale importo andrà a comporre in aumento la disponibilità libera per l'anno 2025.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio la tabella Allegato 2) B.U. 2025 - (allegato n. 4 al presente verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.4 Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra la tabella **Allegato 3) B.U. 2025** inerente la riapplicazione all'esercizio 2026 delle "disponibilità vincolate" al 31.12.2025 su Progetti (PJ) pari ad € 2.008.345,61.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio la tabella Allegato 3) B.U. 2025 - (allegato n. 5 al presente verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.5 Il Presidente, alla luce dei punti precedentemente approvati, comunica al Consiglio che il disponibile complessivo del Dipartimento di Matematica e Informatica es. 2025 al 31.12.2025 è pari ad **2.261.857,41** ed è così ripartito:

€ 2.062.127,97 (disponibilità vincolate);

€ 199.729,44 (disponibilità libere).

Il Consiglio approva all'unanimità il disponibile complessivo del Dipartimento di Matematica e Informatica es. 2025 pari ad € 2.261.857,41 così ripartito:

€ 2.062.127,97 (disponibilità vincolate);

€ 199.729,44 (disponibilità libere).

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra al Consiglio la Proposta di riapplicazione all'esercizio 2026 delle disponibilità libere risultanti al 31.12.2025 - **Allegato 4) B.U. 2025** - pari ad **€ 199.729,44**, evidenziando che nella proposta di ripartizione delle disponibilità libere € 158.604,82 sono state ripartite per coprire le spese generali di funzionamento della struttura ed € 41.124,62 sono state ripartite, per € 5.057,01, derivanti dalla chiusura dei progetti i cui responsabili sono decaduti, in PJ gestiti dal Direttore del Dipartimento (di cui € 5.051,89 destinati all'organizzazione di un convegno) e per € 36.067,61, derivanti dalla chiusura di progetti conclusi, in PJ gestiti dagli originari responsabili.

Il Dott. Massi informa il Consiglio che la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2025, dovrà essere sottoposta, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio la Proposta di riapplicazione all'esercizio 2026 delle disponibilità libere risultanti al 31.12.2025 - Allegato 4) B.U. 2025 -(allegato n. 6 al presente verbale).

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

4.6 Il Presidente, cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott. Alessandro Massi, che illustra al Consiglio la stampa del "Partitario Coge Analitico" – **Allegato 9) B.U. 2025** – inerente i crediti iscritti a Bilancio Unico di Ateneo alla data del 31.12.2025, estratti dall'applicativo contabile U-Gov, facendo presente che tali crediti risultano esigibili.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio il "Partitario Coge Analitico" – Allegato 9) B.U. 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità il "Partitario Coge Analitico" – Allegato 9) B.U. 2025 – (allegato n. 7 al presente verbale) ed attesta l'esigibilità dei crediti iscritti a Bilancio Unico di Ateneo alla data del 31.12.2025 ivi riportati.

4.7 Il Presidente, cede la parola al Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi, che illustra al Consiglio:

- la tabella delle opere librarie da iscrivere tra le immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale al 31.12.2025 - **Allegato 5) B.U. 2025**,
- la tabella dei Conti d'ordine (garanzie/fidejussioni ricevute/prestate da terzi) da iscrivere in calce allo Stato Patrimoniale al 31.12.2025 - **Allegato 6) B.U. 2025**,
- la tabella inerente i beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi e l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo ed il loro valore - **Allegato 7) B.U. 2025**,
- l'attestazione del Segretario Amministrativo - **Allegato 8) B.U. 2025** - del rispetto dei limiti di spesa:

- per l'acquisto di beni e servizi - Legge 27.12.2019 n. 160

- per Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture, nonché per l'acquisto dei buoni taxi - Limite di spesa pari al 30% delle spese sostenute nel 2011 - Decreto Legge 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 (art. 6, comma 14).

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio:

- la tabella delle opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale al 31.12.2025 - Allegato 5) B.U. 2025 - (allegato n. 8 al presente verbale),
- la tabella dei Conti d'ordine (garanzie/fidejussioni ricevute/prestate da terzi) da esporre in Nota Integrativa ai sensi del D.L. 34/2025 - Allegato 6) B.U. 2025 - (allegato n. 9 al presente verbale),
- la tabella inerente i beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi e l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo, il loro valore e l'anno di acquisizione da parte del proprietario - Allegato 7) B.U. 2025 - (allegato n. 10 al presente verbale),
- l'attestazione del Segretario Amministrativo - Allegato 8) B.U. 2025 - del rispetto dei limiti di spesa (allegato n. 11 al presente verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Pambianco entra nel canale "Consiglio".

## **5. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, premialità, autorizzazioni e nulla osta**

### 5.1 Costituzioni Unità Locali – Progetto M&R 2025/2026

Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Luca Zampogni (il cui materiale è pubblicato in area riservata tra gli atti preparatori del Consiglio) relativamente alla richiesta di n. 4 istituti scolastici di costituzione Unità locali del Progetto M&R 2025/2026 e relative attività formative a tariffario connesse al progetto.

Di seguito si riporta schematicamente i contenuti della scheda presentate:

<b>Numero</b>	<b>Scuola</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo</b>
1	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI – Perugia	3 LAB_SPE_FSL	1800,00
2	IC PICENTIA - Pontecagnano Faiano (SA)	13 studenti GMM	130,00
3	Polo Liceale SICILIANI DENOBILI - Catanzaro	3 LAB_SPE_FSL	1800,00
4	IIS Publio Virgilio Marone – Mercato San Severino (SA)	iscrizioni di n. 25 studenti alla gara GMM	250,00
		<b>totale</b>	<b>3980,00</b>

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta dei 4 Istituti sopra riportati di costituzione Unità locali del Progetto M&R 2025/2026 con i relativi importi da versare per la partecipazione alle attività formative del progetto M&R che ammontano complessivamente ad € 3980,00 esente IVA - art.10 punto 20 DPR 633/72 (com.le) .

## 5.2 Progetto M&R 2025/2026

Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Luca Zampogni (il cui materiale è pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio) con la quale si chiede di portare in approvazione, a rettifica di quanto approvato nel Consiglio di Dipartimento n. 11 del 28.10.2025, una modifica del Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2025/2026 e conseguentemente al Progetto M&R A.S. 2025/2026.

La modifica al bando, richiesta dal Ministero dell'istruzione e del merito per poter inserire la Gara di Modellizzazione Matematica nel Programma di Valorizzazione delle Eccellenze, consiste in un accorpamento delle tre sezioni inizialmente previste in: Base, Intermedia e Avanzata, in un'unica sezione Superior.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio:

- a) Progetto M&R A.S. 2025/2026.
- b) Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2025/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 5.3 Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2026/2027

Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Luca Zampogni (il cui materiale è pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio) con la quale si chiede di portare in approvazione, in anticipo rispetto al progetto complessivo M&R A.A. 2026/2027, il Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2026/2027. La richiesta di anticipare l'approvazione del Bando in oggetto è motivata in quanto lo chiede il Ministero dell'istruzione e del merito per poter inserire la Gara di Modellizzazione Matematica nel Programma di Valorizzazione delle Eccellenze.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio, il Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2026/2027.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Gentilini esce dal canale “Consiglio”.

5.4 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Raffaella Gentilini la quale chiede il nulla osta per effettuare un breve soggiorno di studio e ricerca presso il Dipartimento di Matematica ed Informatica dell'ULB (Universite' Libre' de Bruxelles, Belgium), ospite dei professori—Prof. J-F. Raskin e Prof. E. Filliot (Formal Methods and Verification Group) — nel periodo che va dal 20/04/2026 al 07/06/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Gentilini entra nel canale “Consiglio”.

## 6. Programmazione Didattica

6.1 Corso di Laurea Professionalizzante in Programmazione e gestione di sistemi informatici: Pratiche studenti

La studentessa Mariotti Elisa, proveniente da ITS Umbria Academy, immatricolata al Corso di Laurea Professionalizzante in Programmazione e Gestione di Sistemi Informatici (LP03), chiede la convalida della carriera pregressa.

Il Prof. Gervasi propone il riconoscimento degli esami sostenuti nel rispetto del Decreto Attuativo L.99-2022, secondo la seguente tabella:

Elisa Mariotti								
Attività formativa	TAF	Insegnamento	CFU	Ore	Corso ITS	Ore ITS	Anno	Semestre
Caratterizzanti (solo 12 CFU)	B	Cloud Computing	6	42	Tecnologie per orchestrazione e gestione containers	35	2	I
					Piattaforme cloud	30		
	B	Cybersecurity	6	42	Cybersecurity: concetti di base, crittografia applicata, firma digitale ...	30	2	I

					Cybersecurity: organizzazione aziendale, tecnologie ..	25		
Affini e Integrative	C	Basi di Dati	6	42	Modello relazione, progettazione ER, SQL ..	40	1	II
					Piattaforme di calcolo e storage distribuite	25		
	C	Reti di Computer e Internet	6	42	Reti di calcolatori I e II + Lab	50	2	II
Laboratori	F	Lab. Realtà Virtuale e Realtà Aumentata I	3	36	Introduzione alla realtà virtuale e aumentata	25	1	II
					Unity: XR	80		
	F	Lab. Realtà Virtuale e Realtà Aumentata II	3	36	VR, AR, XR	70	1	I
	F	Lab. Ingegneria del Software	3	36	Analisi dei requisiti, modellazione del sw e UML	30	2	II
					Architetture a servizi e microservizi, tecniche di progettazione e sviluppo API/REST	25		
	F	Lab. Programmazione Web I	3	36	Programmazione client server in ambiente Web	55	2	I
	F	Lab. Programmazione Web II	3	36			60	2

	F	Lab. Programmazione Web III	3	36	Piattaforme ERP e verticalizzazione su tecnologie Microsoft		3	II
	F	Lab. Programmazione I	3	36	Programmazione C	40	1	I
	E	Lingua Inglese	3	21	Inglese	80	1	II
	D	Esame a libera scelta	6	42	Grafica Digitale: VR, AR, XR*	42		
Tirocinio	S	Tirocinio I	24	600	Tirocinio ITS	800	3	
	S	Tirocinio II (riconoscimento parziale: 200 ore su 600 totali)	8	200			3	

Riconosciuti **89 crediti** su 90 possibili.  
 La studentessa è ammessa al **2° anno** di corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 6.2 Rapporto di riesame ciclico 2026

Il Presidente cede la parola al Presidente del Consiglio di Intercorso di Laurea in Matematica Prof.ssa Fatabbi che illustra nel dettaglio il Rapporto di riesame ciclico 2026 per il Corso di Laurea Magistrale in Matematica (LM-26 Matematica), già visionato dal Responsabile per la Qualità (RQ) Prof. Iannazzo.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio il Rapporto di riesame ciclico 2026 per il Corso di Laurea Magistrale in Matematica (LM-26 Matematica) e propone di dare mandato al Presidente del CdS di effettuare le eventuali modifiche richieste dal Presidio.

Il Consiglio approva all'unanimità il Rapporto di riesame ciclico 2026 per il Corso di Laurea Magistrale in Matematica (LM-26 Matematica) e da mandato al Presidente del CdS di effettuare le eventuali modifiche richieste dal Presidio.

Il Prof. Santini esce dal canale "Consiglio".

### 6.3 Programmazione Didattica 2026-2027. Approvazione Coperture.

Il Presidente desidera innanzitutto ringraziare sentitamente i presidenti di CdS, il responsabile del Corso di Laurea in Programmazione e Gestione dei Sistemi Informatici, il Responsabile del Settore Didattica del Dipartimento, Dott. Simone Morgante, per tutto il supporto fornito per la predisposizione del piano delle coperture sia nei CdS del Dipartimento che in Ateneo. Ringrazia inoltre la Sig.ra Paola Morettini per il supporto dato.

Il Presidente, illustra al Consiglio la proposta di Programmazione Didattica per l'anno accademico 2026-2027, con particolare riferimento al quadro delle coperture degli insegnamenti afferenti ai Corsi di Studio in Matematica, Informatica e al Corso di Laurea in Programmazione e Gestione dei Sistemi Informatici (il materiale è pubblicato in area riservata tra gli atti preparatori del Consiglio). Informa il Consiglio che il quadro delle coperture tiene conto della richiesta di congedo per motivi di studio Art. 17 D.P.R. n. 382/1980 della Prof. Pinotti, già deliberata in una precedente seduta ristretta alla I fascia.

Il Presidente illustra, altresì, il piano degli impegni dei docenti del Dipartimento presso altri Dipartimenti, evidenziando la distribuzione complessiva delle attività didattiche svolte in mobilità interna (il materiale è pubblicato in area riservata tra gli atti preparatori del Consiglio).

Il Presidente comunica che, alla data odierna, non è ancora disponibile il piano definitivo dell'impegno didattico dei docenti del Dipartimento di Matematica e Informatica estratto da U-Gov, a causa della mancanza dei dati di alcuni Dipartimenti. Precisa, inoltre, che analoga situazione riguarda l'elenco degli insegnamenti vacanti, non ancora definitivamente consolidato per le medesime ragioni.

Evidenzia tuttavia che, sulla base dei dati attualmente disponibili, tutti i docenti di ruolo – nelle fasce di Professore Ordinario e Professore Associato – assolvono pienamente il carico istituzionale di didattica ufficiale previsto dalla normativa vigente. Comunica altresì che sia il piano definitivo dell'impegno didattico, sia l'elenco definitivo degli insegnamenti vacanti saranno approvati con successivi decreti, una volta completate le verifiche formali.

La Sig.ra Gatti esce dal canale "Consiglio".

Alla luce di quanto esposto il Presidente pone all'approvazione del Consiglio il quadro delle coperture relativo alla Programmazione Didattica per l'anno accademico 2026-2027 per i docenti PO, PA, RTD e per i Ricercatori Universitari incardinati del Dipartimento e il piano degli impegni dei docenti del Dipartimento presso altri Dipartimenti.

Il Consiglio, preso atto della situazione illustrata, approva all'unanimità il quadro delle coperture relativo alla Programmazione Didattica per l'anno accademico 2026-2027 per i docenti PO, PA, RTD e per i Ricercatori Universitari incardinati del Dipartimento e il piano degli impegni dei docenti del Dipartimento presso altri Dipartimenti.

## 7. Discarico inventariale

Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio la proposta di discarico inventariale del seguente materiale in quanto obsoleto o non più funzionante:

<b>ELENCO MATERIALE</b>				
<b>Numero inventario</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Buono di carico</b>	<b>Categoria di classificazione</b>	<b>Importo</b>
<b>12238</b>	Notebook Dell Inspiron5502	13/2021	Apparecchiature di natura informatica	€ 889,38
<b>11789</b>	Videoproiettore Epson EB 1960	33/20216	Attrezzatura generica	€ 1.123,38
	<b>totale</b>			<b>€ 2.012,76</b>

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 8. Relazioni Assegnisti di Ricerca

7.1 Il Presidente, in relazione alla proroga di n. 6 mesi dell'assegno di ricerca, illustra al Consiglio la relazione intermedia, di cui ha preso visione il R.S. Prof. Stefano Bistarelli, sull'attività di ricerca prestata dal Dott. Davide Sestili (pubblicata in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio) assegnista di ricerca dal 01/04/2024 per 12 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca da titolo: "LIFE: the itaLIan system wIde Frailty nEtwork" – Codice locale progetto: T2-AN-12 – CUP J93C22001080001 – R.S. locale Prof. Stefano Bistarelli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 9. Varie ed eventuali

- Il Presidente ricorda dell'evento PhD che si terrà a Firenze il prossimo 13 Marzo 2026, alle ore 15.00 per la presentazione del Dottorato agli studenti. E' previsto un intervento della Prof. Irene Benedetti, da lui delegata, per l'illustrazione delle tematiche di ricerca dei matematici, mentre le tematiche di ricerca degli informatici saranno illustrate dal Prof. Lollini, che si è coordinato con gli informatici del DMI. Nell'ambito di questo evento, ci sarà la presentazione di posters da parte degli studenti di dottorato. Si invitano gli studenti, interessati ad intraprendere un percorso dottorale, ad intervenire.
- La Prof.ssa G. Fatabbi ricorda che venerdì 13 marzo, presso il Dipartimento, si celebrerà il Pi Day nell'ambito della Giornata Internazionale della Matematica 2026 (#idm314), dedicata al tema "*Matematica e Speranza*". L'iniziativa prevede un programma di interventi e attività interattive finalizzate a valorizzare i legami tra matematica, arte, divulgazione scientifica e creatività. I docenti che hanno lezione nelle fasce orarie interessate dagli eventi sono invitati a favorire la partecipazione degli studenti.

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 12,44.

Il Presidente

**Prof. Gianluca Vinti**

Il Segretario

**Dott. Alessandro Massi**