

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO
 DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **01** del mese di **Ottobre** alle ore 16,30 a seguito della convocazione inviata in data 23.09.2024 e successiva integrazione dell'OdG del 26.09.2024, si è riunito **a distanza e in modalità telematica** il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia. Sono stati convocati:

	Presenti	Giustificati	Assenti
<i>I Professori Ordinari</i>			
Prof. M. Giulietti	X		
Prof. C. Bardaro	X		
Prof. S. Bistarelli		X	
Prof. A. Carpi	X		
Prof. R. Filippucci	X		
Prof. A. Navarra	X		
Prof. M.C. Pinotti*	X		
Prof. G. Vinti		x	

I Professori Associati

Prof. L. Angeloni	X		
Prof. M. Baioletti		X	
Prof. D. Bartoli		X	
Prof. I. Benedetti	X		
Prof. A. Capotorti		X	
Prof. T. Cardinali	X		
Prof. N. Ciccoli		X	
Prof. D. Costarelli	X		
Prof. G. Fatabbi		X	
Prof. O. Gervasi		X	
Prof. B. Iannazzo	X		
Prof. I. Mantellini		X	
Prof. S. Marcugini	X		
Prof. A. Milani*	X		
Prof. L. Mostarda	X		
Prof. F. Pambianco	X		
Prof. P. Rubbioni	X		
Prof. A.R. Sambucini	X		

Prof. F. Santini		X	
Prof. E. Vitillaro	X		
Prof. L. Zampogni	X		

I Ricercatori a Tempo Indeterminato

Dott. A. Boccuto	X		
Dott. R. Gentilini	X		
Dott. I. Gerace			X
Dott. M. Mamone Capria		X	
Dott. V. Poggioni		X	
Dott. S. Tasso			X

I Ricercatori

Dott. F. Betti Sorbelli	X		
Dott. D. Burini	X		
Dott. M. Cantarini	X		
Dott. V. Franzoni	X		
Dott. I. Mercanti	X		
Dott. F.A. Rossi	X		
Dott. M. Timpanella	X		
Dott. A. Troiani	X		

I Rappresentanti del Personale Tecnico – Amministrativo

Dott.ssa S. Arteritano	X		
Sig.ra P. Morettini			X
Dott. F. Rossi	X		
Geom. S. Topini	X		

I Rappresentanti degli Studenti

Sig. F. Cerimonia	X		
Sig.ra L. Gatti	X		
Sig. D. Lavella	X		
Sig. G. Mammone		X	
Sig. C. Moscetti Castellani	X		
Sig. M. Pacente			X
Sig. Luigi Petti	X		

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento

Dott. Alessandro Massi	X		
------------------------	---	--	--

*La Prof.ssa Pinotti entra nel canale “Consiglio” alle ore 16,42.

*Il Prof. Milani entra nel canale “Consiglio” alle ore 16,49.

La riunione si tiene, secondo le indicazioni del vigente “Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università degli Studi di Perugia” (emanato con D.R. n. 2436 del 05.10.2023), mediante collegamento alla piattaforma Microsoft Teams all’interno del quale è stato creato il team "DIP_Matematica_e_Informatica" i nomi dei canali sono: "Consiglio" per la seduta generale e “Consiglio I Fascia” per la seduta ristretta.

Presiede la riunione presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, quale sede di riunione, il Direttore Prof. Massimo Giulietti, funge da segretario verbalizzante il Dott. Alessandro Massi.

Il Presidente, con l’ausilio del segretario verbalizzante, verificati i docenti collegati in modalità telematica nel canale “Consiglio” e constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 16,39.

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all’O.d.G.:

1. Presa d’atto verbale
2. Comunicazioni
3. Approvazione e ratifica decreti
4. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, premialità, autorizzazioni e nulla osta
5. Proposta di Budget annuale e triennale. Esercizi 2025-2026-2027
6. Programmazione didattica
- 6Bis. Relazioni Assegnisti di ricerca
7. Discarico inventariale
8. Varie ed eventuali

Riservato ai Professori di I Fascia

9. Valutazione e certificazione ai sensi dell’art. 6, co. 7 e 8 L. 240/2010, Professori I Fascia

1. Presa d'atto verbale

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta n. 11 del 10.09.2024 redatto dal Segretario verbalizzante, nel testo pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio.

Il Consiglio prende atto del verbale n. 11 del 10.09.2024.

2. Comunicazioni

- Il Presidente informa il Consiglio che lo studente Giovagnoli Alessio, rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento, ha chiuso la sua carriera a LT MATEMATICA con rinuncia in data 11/07/2024 ed è stato sostituito in Consiglio di Dipartimento con la Sig.ra Giuliana Mammone.
- Il Presidente informa il Consiglio che in data 09.09.2024 ha assunto servizio il Sig. Polchi Simone che è stato assegnato alla Segreteria Amministrativa.
- Il Presidente informa il Consiglio che il Consiglio del CINI ha deliberato in merito alla Governance e nomina Comitato di Gestione del LN CYBERSECURITY. La delibera è pubblicata in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio.
- Il Presidente informa il Consiglio che il prossimo 17 Ottobre è programmata in modalità telematica l'audizione con Nucleo di Valutazione nell'ambito del "Piano delle audizioni 2024 in funzione dell'accreditamento periodico dell'Ateneo". L'audizione avrà ad oggetto i due Corsi di Studio in Matematica e le attività di ricerca e terza missione del Dipartimento.
- Il Presidente richiama l'attenzione di tutti e in merito alla rendicontazione delle missioni affinché siano presentati giustificativi di spesa fiscalmente validi. In particolare, per le prenotazioni fatte sulla piattaforma "Booking" o su piattaforme similari è assolutamente necessario selezionare soggiorni che prevedano la modalità di pagamento in struttura, in modo tale che sia la struttura stessa a rilasciare la fattura relativa. Infatti, risulta estremamente difficile ottenere un documento fiscalmente valido dalla piattaforma.

3. Approvazione e ratifica decreti

3.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali dà lettura:

D.D. n. 87/24 del 11/09/2024

Oggetto: Autorizzazione alla stipula di una convenzione di tirocinio

D.D. n. 88/24 del 23/09/2024

Oggetto: Nulla Osta. Dott.ssa Valentina Franzoni

D.D. n. 89/24 del 30/09/2024

Oggetto: Autorizzazione alla stipula di una convenzione di tirocinio

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

La Prof.ssa Pinotti entra nel canale "Consiglio".

3.2 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti Decreti emessi dal Segretario Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali da lettura:

D.S.A. n. 63/2024 del 10/09/2024

Oggetto: Attestazione copertura economica e autorizzazione pagamento n. 2 contratti RTDA Progetto di ricerca: Advanced and Quantum-safe Solutions for Digital Identity and digital Tracing” – Acronimo: AQuSDIT –Referente Scientifico di progetto: Prof. Stefano Bistarelli CUP: H73C22000880001 PNRR M4.C2.1.3 Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

D.S.A. n. 65/2024 del 17/09/2024

Oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2024

Il Consiglio ne prende atto.

3.3 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti emessi dal Segretario Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali da lettura:

D.S.A. n. 67/2024 del 23/09/2024

Oggetto: Proposta di variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2024

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, Premialità, autorizzazioni e nulla osta

Il Prof. Milani entra nel canale "Consiglio".

4.1 Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Rubbioni che illustra in dettaglio la proposta di Protocollo d'Intesa, già pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio, tra il nostro Dipartimento e il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, con sede in Perugia, avente ad oggetto l'organizzazione didattica e scientifica del Liceo Matematico. Il Protocollo d'Intesa ha validità triennale per gli Anni Scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/27.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Bistarelli relativamente alla stipula di un Contratto di consulenza specialistica commissionata e relativo piano finanziario (il cui materiale è pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio), con la Ditta GROMAC srl. Oggetto: redazione di relazione scientifica necessaria per la certificazione di un SoftWare di emissione biglietti secondo normative SIAE. Durata: 6 mesi. Importo complessivo: € 11.000,00 più IVA. Responsabile Scientifico Prof. Stefano Bistarelli.

Il Presidente porta in approvazione del Consiglio il contratto summenzionato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.3 il Presidente informa il Consiglio che il Dott. Francesco Betti Sorbelli ha comunicato di aver partecipato alla presentazione, in data 18.09.2024, della proposta progettuale dal titolo "PREVENTIVE ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY SUSTAINABLE PESTS BIO-BASED CONTROL FOR AGRICULTURAL CROPS PROTECTION" Acronimo PESTRUCT **Call: HORIZON-JU-CBE-2024** insieme con altre università straniere ed italiane University of West Attica, Atene(grecia). (soggetto capofila). Durata 36 mesi. Budget complessivo € 2.499.916,25 Budget Unipg € 234.000,00.

Il Consiglio ne prende atto.

4.4. Il Presidente informa il Consiglio che a seguito della riunione del 24.09.2024 della Commissione Ricerca e Terza Missione di Ateneo riguardante l'avvio del processo VQR 2020-2024, è richiesto che i Dipartimenti deliberino in merito a:

- La **proposta di nomina** di un docente referente dipartimentale per il conferimento dei prodotti della ricerca
- La **proposta di nomina** di un docente referente dipartimentale per i case studies
- La **nomina** di uno o più K-user dipartimentali incaricati di fornire supporto ai ricercatori per il processo VQR, con l'individuazione, tra i nominati, di un referente, che fungerà da interlocutore con l'Ufficio Valutazione, Accreditamento e Qualità della Ricerca

Il Presidente sottopone al consiglio la proposta di nominare come docenti referenti i Delegati Dipartimentali per Ricerca e Terza Missione e come K-user dipartimentale chi ha già svolto questo compito nei precedenti esercizi VQR.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette in approvazione le seguenti nomine:

- docente referente dipartimentale per il conferimento dei prodotti della ricerca: **Prof.ssa Laura Angeloni**
- docente referente dipartimentale per i case studies: **Prof. Osvaldo Gervasi**
- K-user dipartimentale: **Dott.ssa Serena Arteritano.**

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

4.5 Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Stefano Bistarelli è stato inviato dal collega francese Prof. Eric Monfroy dell'Università di Nantes a far parte come partecipante esterno ad un Progetto di Cooperazione Francia-Polonia dal Titolo "Argumentation et explication de la d'etection d'anomalies :application à des problèmes de cybersécurité". Il Budget sarà completamente gestito dall'università di Nantes. Non sono previsti oneri a carico del nostro Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.6 Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Danilo Costarelli ha comunicato di voler partecipare alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo "Modeling the impact of the volcano Activities on the climate chanGes based on Mathematical elaboration of remote sensing data and AI methods" Acronimo MAGMA **Call: HORIZON-JU-CBE-2024** in risposta alla Call dell'Istituto Nazionale di Fisica e Geologia "Request for Expressions of Interest (Eoi) to contribute to the Earth Telescope Initiative and co-

creation process (period 2024-2027) . Partecipanti: Danilo Costarelli (University of Perugia, PI), Laura Angeloni (University of Perugia), Davide Comite (Sapienza University of Rome) and Domenico Daniele Bloisi (International University of Rome) . Durata 28 mesi. Budget € 349.000,00, così suddiviso: 3 post-doc positions (Research contracts of 93000 euro for 24 months each one, according with the Italian law), 30000 euro for the acquisition of high-speed computers and 40000 euro (to be divided for the 3 RUs) for participating to conferences, workshops and other, to pay open access publications, to disseminate the results established during the project. Impegno temporale dei singoli docenti coinvolti 4 Mesi/uomo complessivi.

Il materiale è pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio.

Il Presidente, considerato che l'iter successivo alla manifestazione di interesse non è stato esplicitato nella Call sopra richiamata, ritiene opportuno che il Prof. Costarelli, se la sua proposta sarà vagliata positivamente, si informi sui successivi passaggi procedurali e ne dia immediata comunicazione alla Segreteria Amministrativa.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta del Prof. Danilo Costarelli per la presentazione di una proposta progettuale dal titolo "Modeling the impact of the volcano Activities on the climate changes based on Mathematical elaboration of remote sensing data and AI methods" Acronimo MAGMA **Call: HORIZON-JU-CBE-2024** in risposta alla Call dell'Istituto Nazionale di Fisica e Geologia "Request for Expressions of Interest (Eoi) to contribute to the Earth Telescope Initiative and co-creation process (period 2024-2027). Visto che l'iter successivo alla manifestazione di interesse non è stato esplicitato nella Call sopra richiamata, il Prof. Costarelli, se la sua proposta sarà vagliata positivamente, dovrà informarsi sui successivi passaggi procedurali e darne immediata comunicazione alla Segreteria Amministrativa.

4.7 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal Prof. Daniele Bartoli le dimissioni da membro della Commissione Ricerca. Tenuto conto che della stessa commissione faceva anche parte la Prof.ssa Francesca Di Patti, attualmente in servizio presso altra sede universitaria, si rileva quindi l'opportunità di integrare la Commissione con due nuovi membri. Il Presidente per affinità scientifica con i membri uscenti propone al Consiglio di nominare il Dott. Marco Timpanella e la Dott.ssa Diletta Burini.

Il Dott. Timpanella e la Dott.ssa Burini manifestano la loro disponibilità a far parte della Commissione ricerca.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

Il Presidente ringrazia i membri uscenti Prof. Bartoli e Dott.ssa Di Patti i nuovi membri della loro disponibilità e formula loro i migliori auguri di buon lavoro.

4.8 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Luca Zampogni (il cui materiale è pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio) e di seguito dettagliata:

- a) Approvazione del Progetto M&R A.S. 2024/2025.
- b) Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2024/2025.
- c) Bando Staffetta Creativa di Modellizzazione Matematica A.S. 2024/2025.
- d) Bando Concorso di Comunicazione Matematica A.S. 2024/2025.
- e) Approvazione delle attività commerciale a Tariffario A.S. 204/2025 del Progetto Matematica e Realtà di seguito riportate:

	Attività Commerciale a tariffario		Importo (€)
A	Lab_Spe abbinato al PCTO		600*
B	Lab_Spe	Sez. Super Junior	400*
		Sez. Junior	600*
		Sez. Base	
		Sez. Intermedia	
		Sez. Avanzata	
C	GMM per studenti NON iscritti ad alcun laboratorio (contributo unitario di partecipazione)		10*
D	Lab_Form ⁽¹⁾	Corso Base di 30 ore riconosciute	100*
		Corso Avanzato di 50 ore riconosciute	150*
	Corso di formazione a distanza	10 ore riconosciute	60*

* operazione fuori campo di applicazione IVA in quanto rientrante nell'ambito dell'attività istituzionale degli Enti non commerciali di cui all'art. 4 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni

Gli Istituti aderenti ad una RETE M&R hanno diritto ad uno sconto del 15% sulle attività a tariffario , ad eccezione del punto D) LAB_FORM.

- f) Approvazione del relativo Piano Finanziario e dello schema di richiesta da parte di soggetti pubblici e soggetti privati.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità tutte le attività proposte per il progetto Matematica&Realtà: Progetto M&R A.S. 2024/2025, Bando Gara di Modellizzazione Matematica A.S. 2024/2025, Bando Staffetta Creativa di Modellizzazione

Matematica A.S. 2024/2025, Bando Concorso di Comunicazione Matematica A.S. 2024/2025, attività commerciale a Tariffario A.S. 204/2025 del Progetto Matematica&Realtà, relativo Piano Finanziario e schema di richiesta da parte di soggetti pubblici e soggetti privati così come illustrate dal Presidente e riportate in allegato alla presente delibera (Allegato n. 1).

4.9 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta del Prof. Stefano Bistarelli in merito alla partecipazione del Prof. Leonardo Mostarda al progetto di ricerca dal titolo “Advanced and Quantum-safe Solutions for Digital Identity and digital Tracing” – Acronimo: AQuSDIT Codice CUP H73C22000880001 - Partenariato Esteso SERICS (PE00000014) tematica 7. “Cybersecurity, new technologies and protection of rights” , nell’ambito dello Spoke 5 - Cryptography and Distributed Systems Security (Università della Calabria) ammesso a finanziamento con Avviso pubblico n. 341 del 15/02/2022 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 2 “dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, in relazione al quale l’Università degli Studi di Perugia risulta centro di spesa e facente parte del partenariato con altri Atenei. La partecipazione del Prof. Mostarda al Progetto summenzionato prevede un numero complessivo stimato di ore pari a 875 ore (7 mesi persona) dalla data odierna fino al termine delle attività progettuali previste per il 31.12.2025.

Il Consiglio approva all’unanimità.

5. Proposta di Budget annuale e triennale. Esercizi 2025-2026-2027

Il Presidente dà la parola al Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi che illustra nel dettaglio la proposta di Budget annuale e triennale Esercizi 2025-2026-2027 e la relativa relazione. Illustra, inoltre, gli allegati del “Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria” e la “Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi”.

Il Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi, attesta altresì, che gli stanziamenti richiesti nel Budget “autorizzatorio” annuale rispettano i limiti di spesa di cui alla Legge n. 160/2019 come da stampa “Dettaglio previsioni con Limiti Spesa” allegata alla presente delibera.

Il Consiglio approva all’unanimità la proposta di Budget annuale e triennale Esercizi 2025-2026-2027, la relativa relazione e gli allegati del “Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria”, la “Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi” e Dettaglio previsioni con Limiti Spesa (Allegato 2).

6. Programmazione didattica

Il Presidente visto il vigente Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento sottopone al Consiglio la proposta di copertura della seguente attività formativa del primo semestre - AA 2024-2025, mediante il conferimento di un incarico di insegnamento, sulla base di un contratto a titolo oneroso da attivare secondo le procedure di cui all'art. 6 del Regolamento summenzionato.

Il costo orario della retribuzione sarà pari ad € 35,00.

Il Presidente illustra nel dettaglio la proposta:

1) n. 1 contratto ai sensi dell'art. 23, comma 1, L.240/2010, a titolo oneroso per l'insegnamento **LAB. CYBERSECURITY** - Corso di Laurea Triennale in Programmazione e Gestione di Sistemi Informatici - 1° anno - I semestre, da stipulare con il **Dott. ALESSIO FIORONI** (Azienda in Convenzione TINIA s.r.l.) esperto di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico e professionale.

Il contratto verrà stipulato per n. **36 ore** a partire dal 4/11/2024 fino al 31/05/2026.

Il corrispettivo della prestazione pari ad € **1.260,00** graverà sul PJ CDL_PROFESSIONALIZZANTE_LP03_2023 Voce COAN 04.08.01.03.01 "costo del Personale Docente a contratto" della UA.PG.DMAI del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6Bis. Relazioni assegnisti di ricerca

Il Presidente illustra al Consiglio la relazione, controfirmata dal Responsabile Scientifico dell'assegno Prof. Stefano Bistarelli, sull'attività di ricerca prestata dal Dott. Carlo Taticchi (pubblicata in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio), assegnista di ricerca dal 01/12/2023 al 30/09/2024 nell'ambito del Progetto PRIN 2022 - PNRR M4.C2.1.1. - settore ERC PE6, titolo "Empowering Public Interest Communication with Argumentation (EPICA)" - R.S. Prof. Stefano Bistarelli. CUP J53D23007220006 - Codice Progetto:2022TXPK39.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Discarico Inventariale

Non essendoci richieste da esaminare si passa al successivo punto all'O.d.G.

8. Varie ed eventuali

Non essendoci richieste da esaminare si passa al successivo punto all'O.d.G.

Tutti i componenti del Consiglio escono dal canale "Consiglio". I Professori di I Fascia entrano nel canale "Consiglio I Fascia".

Riservato ai Professori di I Fascia

9. Valutazione e certificazione ai sensi dell'art. 6, co. 7 e 8 L. 240/2010, Professori I Fascia

La Prof.ssa Filippucci esce dal canale "Consiglio I fascia".

9.1 Prof.ssa Roberta Filippucci

Verifica e valutazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché delle attività di ricerca svolte dai **Professori di I fascia** ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca.

NARRATIVA

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6, commi 7 e 8;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Matematica e Informatica;

Viste e integralmente richiamate le determinazioni del Senato Accademico assunte nella seduta del 18 luglio 2018 e le disposizioni attuative di cui alla nota rettorale Prot. n. 62817 del 22 agosto 2018, in ordine alla verifica e valutazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché delle attività di ricerca svolte dai professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010.

Tenuto conto, in particolare, che gli ambiti di applicazione ed i criteri di verifica delle attività, individuati nella richiamata delibera, sono:

le attività didattiche e di servizio agli studenti, per la cui verifica dell'effettivo svolgimento il Senato Accademico ha richiamato integralmente le disposizioni del vigente "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010) art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica";

le attività di ricerca, per la cui verifica dei risultati il Senato Accademico ha disposto di recepire integralmente i criteri stabiliti da ANVUR con la delibera del Consiglio Direttivo n. 132 del 13 settembre 2016, ed eventuali successive modifiche e integrazioni;

Vista l'istanza, presentata per il rilascio della certificazione della valutazione delle attività svolte, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, dalla Professoressa di I fascia **Roberta Filippucci, S.S.D. MATH-03/A G.S.D. 01/MATH-03**;

Visto l'art. 80, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale il richiedente, oltre a coloro che si trovassero in condizioni di incompatibilità assoluta (coniuge, convivente, parente fino al quarto grado, affine fino al secondo grado del richiedente medesimo), è tenuto a lasciare l'adunanza durante la trattazione della relativa istanza;

Verificato quindi che la **Prof.ssa Roberta Filippucci** ha lasciato la seduta del Consiglio e pertanto non è presente nel canale del Consiglio.

Viste le verifiche istruttorie compiute dalla Commissione Dipartimentale nominata dal Dipartimento il 16 novembre 2022 e costituita da Prof. Giulietti, Prof.ssa Angeloni, Prof.ssa Pinotti, Prof. Vitillaro e la Dott.ssa Arteritano, che **riunitasi telematicamente il 01 Ottobre 2024**, (Prof. Vitillaro assente giustificato) tramite la consultazione diretta del database SCOPUS per il requisito scientifico e il controllo della firma del registro per il requisito didattico, per la richiedente **Prof.ssa Roberta Filippucci**, volte all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalla delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2018;

Preso atto che la richiedente, **Prof.ssa Roberta Filippucci**, **soddisfa i requisiti di positiva valutazione** per entrambi gli ambiti di applicazione;

DELIBERA

All'unanimità

- di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dalla richiedente, **Prof.ssa Roberta Filippucci**, valutazione **positiva**;

- di richiedere al Magnifico Rettore, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, il rilascio della certificazione della valutazione **positiva** delle attività svolte dal richiedente medesimo.

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 17,19.

F.to

Il Presidente

F.to

Il Segretario

Prof. Massimo Giulietti

Dott. Alessandro Massi