

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO  
 DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA  
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA.**

L'anno **duemilaventitre** addì **31** del mese di **Luglio** alle ore 09,00 a seguito della convocazione inviata in data 25 Luglio 2023 si è riunito **a distanza e in modalità telematica** il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia.

Sono stati convocati:

	<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Assenti</b>
<i>I Professori Ordinari e Straordinari</i>			
Prof. M. Giulietti	X		
Prof. C. Bardaro		X	
Prof. S. Bistarelli	X		
Prof. A. Carpi		X	
Prof. A. Navarra	X		
Prof. M.C. Pinotti	X		
Prof. G. Vinti	X		

*I Professori Associati*

Prof. L. Angeloni	X		
Prof. D. Bartoli	X		
Prof. I. Benedetti		X	
Prof. A. Capotorti	X		
Prof. T. Cardinali	X		
Prof. N. Ciccoli		X	
Prof. A. Cretarola	X		
Prof. D. Costarelli	X		
Prof. R. Filippucci		X	
Prof. G. Fatabbi	X		
Prof. O. Gervasi	X		
Prof. B. Iannazzo	X		
Prof. I. Mantellini			X
Prof. S. Marcugini		X	
Prof. A. Milani*	X		
Prof. N. Palladino	X		
Prof. F. Pambianco	X		
Prof. P. Rubbioni	X		

Prof. A.R. Sambucini	X		
Prof. F. Santini	X		
Prof. E. Vitillaro			X
Prof. L. Zampogni		X	

*I Ricercatori – Professori aggregati*

Prof. M. Baiocchetti	X		
Prof. F. Betti Sorbelli	X		
Prof. A. Boccuto	X		
Prof. M. Cantarini	X		
Prof. F. Di Patti	X		
Prof. V. Franzoni*	X		
Prof. R. Gentilini			X
Prof. I. Gerace			X
Prof. M. Mamone Capria		X	
Prof. V. Poggioni	X		
Prof. F.A. Rossi	X		
Prof. S. Tasso			X
Prof. M. Timpanella	X		
Prof. A. Troiani	X		

*I Rappresentanti del Personale Tecnico – Amministrativo*

Dott.ssa S. Arteritano	X		
Sig.ra P. Morettini	X		
Dott. F. Rossi	X		
Geom. S. Topini		X	

*I Rappresentanti degli Studenti*

Sig. R. Benestare			X
Sig. L. Ferretti		X	
Sig. S. Ghalib		X	
Sig. E. Grezzi	X		
Sig. E. Olivo	X		
Sig. A.M. Rucci	X		
Sig. G. Sbrega	X		

*Il Segretario Amministrativo del Dipartimento*

Dott. Alessandro Massi	X		
------------------------	---	--	--

\*Il Prof. Milani entra alle ore 09,18.

\*La Dott.ssa Franzoni entra alle ore 09,24.

La riunione si tiene, secondo le indicazioni del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, a distanza ed in modalità telematica mediante collegamento alla piattaforma Microsoft Teams all'interno del quale è stato creato il team "DIP\_Matematica\_e\_Informatica" mentre i nomi dei canali sono: "Consiglio" per la seduta generale, "Consiglio I e II Fascia" e "Consiglio I Fascia" per le sedute ristrette.

Presiede la riunione il Prof. Massimo Giulietti; funge da segretario verbalizzante il Dott. Alessandro Massi.

Il Presidente, verificati i docenti collegati in modalità telematica nel Canale "Consiglio" e constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 09,08.

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione Verbale
2. Comunicazioni
3. Approvazione e ratifica decreti
4. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, autorizzazioni e nulla osta
5. Proposta di modifica della disposizione del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica
6. Varie ed eventuali

#### **Riservato ai Professori di I e II Fascia**

7. Programmazione fabbisogno di personale nel ruolo di Professori di II Fascia. Determinazioni.

#### **Riservato ai Professori di I Fascia**

8. Programmazione fabbisogno di personale nel ruolo di Professori di I Fascia. Determinazioni.

### **1. Approvazione Verbale**

Il Presidente porta in approvazione il verbale della seduta del Consiglio N. 7 del 10.07.2023. (già pubblicato in Area Riservata tra gli atti preparatori del Consiglio).

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 2. Comunicazioni

- Il Presidente riferisce al Consiglio in merito alle determinazioni recentemente assunte dagli OO.AA. relativamente al fabbisogno di personale docente del Dipartimento di Matematica e Informatica.
- Il Presidente informa il Consiglio in merito al nuovo Regolamento di Ateneo per le chiamate di Professori di Prima e Seconda Fascia, approvato recentemente dagli OO.AA. e che entrerà in vigore successivamente alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo.
- Il Presidente comunica che con D.R. n. 1947 del 24.7.2023 è stata disposta la cessazione, del Dott. Loris FAINA dall'ufficio di ricercatore universitario confermato per il S.S.D. MAT/05 nel Dipartimento di Matematica e Informatica a decorrere dal 21.7.2023.
- Il Presidente informa il Consiglio che la struttura dipartimentale, dal 21 al 25 agosto 2023, chiuderà alle ore 17,30.
- Il Presidente cede la parola al prof. Gervasi, il quale comunica al Consiglio che il giorno 13.09.2023 si terranno le prove di ammissione per gli studenti che vorranno iscriversi al C.dL. Professionalizzante L-P03 "Programmazione e gestione dei sistemi informatici".

Il Prof. Milani entra nel canale "Consiglio".

## 3. Approvazione e ratifica decreti

3.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali dà lettura:

### **D.D. n. 56/23 del 13/07/2023**

Oggetto: Procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, per l'assegnazione di contratti per attività di tutorato. Corsi di Laurea in Matematica e Informatica.  
Anno Accademico 2023-2024

### **D.D. n. 57/23 del 17/07/2023**

Oggetto: Proposta conferimento incarichi – Premialità – Docenti e Ricercatori. Progetto di Ateneo "Unipg TerniOrienta".

### **D.D. n. 58/23 del 19/07/2023**

Oggetto: Autorizzazione alla stipula di un Contratto di consulenza Tecnico-Scientifica tra DMI e Società FICR "L.Burini" Perugia Timing A.S.D.

**D.D. n. 59/23 del 20/07/2023**

Oggetto: Autorizzazione alla stipula di una convenzione di tirocinio.

**D.D. n. 60/23 del 24/07/2023**

Oggetto: Autorizzazione alla stipula di una convenzione di tirocinio.

**D.D. n. 61/23 del 24/07/2023**

Oggetto: Proposta di erogazione delle premialità per il personale docente che ha partecipato al progetto PNRR - Missione 4 "Istruzione e ricerca" Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" CUP n. J51I22000520006

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.2 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti Decreti emessi dal Segretario Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali da lettura:

**D.S.A. n. 44/2023 del 11/07/2023**

Oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2023

Il Consiglio ne prende atto.

3.3 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti emessi dal Segretario Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali da lettura:

**D.S.A. n. 43/2023 del 11/07/2023**

Oggetto: Proposta di variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2023

**D.S.A. n. 45/2023 del 18/07/2023**

Oggetto: Proposta di variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio - Esercizio 2023

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

La Dott.ssa Franzoni entra nel canale "Consiglio".

#### **4. Approvazione e ratifica convenzioni, nomine commissioni e responsabili dipartimentali, iniziative dipartimentali, contratti, progetti, autorizzazioni e nulla osta**

4.1 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo dipartimentale presentata della Dott.ssa Di Patti, il cui materiale è pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, in occasione della conferenza COMPENG (Complexity in Engineering) della IEEE prevista per il 22-24 Luglio 2024. La conferenza si terrà al “Galileo Galilei Institute for Theoretical Physics”, il Centro Nazionale di Studi Avanzati dell’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare di Firenze, e la Dott.ssa Di Patti sarà nel comitato organizzatore quale General Chair.

Il Consiglio approva all’unanimità.

4.2 Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo dipartimentale presentata dal Prof. Bartoli, il cui materiale è pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, in occasione del convegno WCC 2024 (Workshop on Coding Theory and Cryptography) che si terrà a Perugia nel mese di Giugno 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità.

4.3 Il Presidente cede la parola al Prof. Vinti il quale illustra nel dettaglio la possibile partecipazione al progetto “Research and innovation Organization for the dissemination of knowledge on advanced technologies Digital Hub” Acronimo R.O.M.E. Digital Hub (il cui materiale è pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio) soggetto capofila SOCIETA PER ILPOLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ROMANO SPA, durata 3 mesi. Nelle prossime settimane verrà presa la decisione in merito alla partecipazione al progetto summenzionato.

Il Consiglio ne prende atto.

4.4 Il Presidente cede la parola al Prof. Gervasi che illustra al Consiglio la richiesta della Soc. Slope S.rL. nostro Prot. 267198 del 28.07.2023 di voler concedere un contributo di liberalità di € 500,00 quale atto di liberalità modale finalizzato alle spese di funzionamento del C.dL. Professionalizzante L-P03 “Programmazione e gestione dei sistemi informatici”.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta della Soc. Slope S.rL. e sempre all’unanimità delibera l’accettazione del contributo di liberalità di € 500,00 quale atto di liberalità

modale finalizzato alle spese di funzionamento del C.dL. Professionalizzante L-P03 “Programmazione e gestione dei sistemi informatici”.

4.5 Il Presidente cede la parola al Prof. Gervasi che illustra al Consiglio la richiesta della Soc. ART S.p.A. nostro Prot. 268710 del 31.07.2023 di voler concedere un contributo di liberalità di € 500,00 quale atto di liberalità modale finalizzato alle spese di funzionamento del C.dL. Professionalizzante L-P03 “Programmazione e gestione dei sistemi informatici”.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta della Soc. ART S.p.A. e sempre all’unanimità delibera l’accettazione del contributo di liberalità di € 500,00 quale atto di liberalità modale finalizzato alle spese di funzionamento del C.dL. Professionalizzante L-P03 “Programmazione e gestione dei sistemi informatici”.

## **5. Proposta di modifica della disposizione del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica**

Il Presidente illustra al Consiglio la comunicazione ricevuta in data 04.07.2023 prot. 228826 avente ad oggetto: Emanazione Regolamenti revisionati di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione–RECEPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI NEI REGOLAMENTI DI FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI ORGANI COLLEGIALI.

Dopo ampia discussone il Presidente propone al Consiglio la seguente modifica al vigente Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università degli studi di Perugia:

l’articolo 8 del Regolamento che attualmente recita:

### **Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento - Funzionamento delle sedute)**

- 1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero in assenza o impedimento dal Vicedirettore, di norma una volta ogni due mesi, secondo quanto previsto dall’art. 94 comma 4 a) del Regolamento Generale e comunque ogni qualvolta il Direttore lo ritenga necessario o quando ne faccia richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri.*
- 2. Alle sedute del Consiglio possono intervenire solo i membri del Consiglio stesso, salvo che ne sia ritenuta opportuna l’audizione di esperti per la trattazione di determinati argomenti. In ogni caso, questi ultimi devono lasciare la seduta all’atto delle votazioni.*
- 3. La convocazione, inviata di norma cinque giorni prima dello svolgimento del Consiglio, deve contenere, oltre la data, l’ora e il luogo in cui si svolgerà la seduta, l’elenco dei punti*

*all'ordine del giorno, stabilito dal Direttore, o dal Vicedirettore in sua assenza o impedimento. In caso di urgenza, il Direttore può integrare l'ordine del giorno dandone comunicazione ai membri anche in Consiglio; inoltre, con specifica motivazione, il Direttore può convocare il Consiglio ad horas.*

*4. I membri del Consiglio di Dipartimento hanno il diritto/dovere di partecipare alle sedute regolarmente convocate e, se impediti a farlo da giustificato motivo, debbono comunicarlo con giustificazione scritta al Direttore.*

*5. Per la validità delle sedute del Consiglio di Dipartimento è necessaria la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto, detratti gli assenti giustificati per legittimo impedimento.*

*Ai fini del calcolo per determinare il numero legale richiesto per la validità delle adunanze, vengono computati i professori e i ricercatori collocati in aspettativa, in congedo o fuori ruolo ai sensi della normativa vigente, ovvero autorizzati allo svolgimento di attività totalmente presso altro Ateneo ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/10, solo nel caso in cui intervengano alla riunione per essi non è richiesta giustificazione scritta e l'assenza non vale ai fini del computo del numero legale. Il Direttore, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 56 dello Statuto di Ateneo, verifica il numero legale all'inizio della seduta e in ogni istante in cui lo ritenga necessario o quando lo richieda un membro del Consiglio.*

*6. Nel sedute del Consiglio di Dipartimento possono essere trattati solo gli argomenti presenti nell'ordine del giorno. La priorità nella discussione degli argomenti è quella indicata nella convocazione e dovrà essere rispettata nel corso dello svolgimento della seduta. Il Direttore e ogni membro del Consiglio possono richiedere una variazione dell'ordine di trattazione degli argomenti che, per essere attuata, deve essere approvata dalla maggioranza dei presenti.*

*7. Il Consiglio delibera sugli argomenti all'ordine del giorno a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi in cui la legge, lo Statuto, i Regolamenti di Ateneo ed il presente regolamento prevedano maggioranze differenti.*

*8. Le delibere del Consiglio sono prese con votazione palese per alzata di mano, salvo quelle inerenti a nomine o a valutazioni su persone per le quali l'espressione del voto avviene in modo segreto. Nelle votazioni palesi, in caso di parità, prevale il voto del Direttore. Nelle votazioni segrete, la parità del voti comporta la reiezione della proposta.*

*9. Nessun membro del Consiglio può prendere parte al voto su questioni che lo riguardino personalmente o che riguardino suoi parenti o affini entro il 4° grado incluso.*

*10. Nel corso di una seduta del Consiglio non possono essere riproposti argomenti la cui trattazione è stata già conclusa nella seduta stessa.*

*11. Qualora non sia possibile esaurire la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore aggiorna la seduta comunicando, sentito il Consiglio, la data e l'ora dell'aggiornamento seduta stante oppure tramite convocazione scritta.*

*12. Di ogni seduta del Consiglio viene redatto il verbale da parte del Segretario Amministrativo. Il verbale deve contenere i termini essenziali della discussione di ogni*

*punto trattato. Il dispositivo di delibera presente nel verbale deve riportare chiaramente e integralmente i contenuti della delibera stessa e i risultati delle relative votazioni. Le delibere hanno effetto immediato. I membri del Consiglio possono chiedere che venga inserito a verbale il loro intervento che dovrà essere presentato in forma scritta al verbalizzante entro la fine della seduta. I verbali, firmati congiuntamente dal Direttore e dal Segretario Amministrativo, vengono pubblicati nel sito web del Dipartimento e vengono approvati, di regola, nella seduta successiva. Su argomenti o delibere che rivestano carattere di urgenza e/o immediata esecutività, su richiesta del Direttore, uno stralcio del verbale o l'intero verbale può essere approvato seduta stante.*

*13. I verbali delle sedute, dopo la loro approvazione, sono pubblici secondo le modalità previste dalla legge e del loro contenuto è assicurata una adeguata comunicazione tramite il sito web dell'Ateneo ovvero del Dipartimento.*

*14. Rimane fermo quanto previsto dall'Art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.*

*15. Per tutto quanto qui non previsto, si applicano le disposizioni, di cui agli artt. 78, 79, 80, 81 e 82 del Regolamento Generale di Ateneo — Disposizione comuni sul funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).*

Viene integralmente sostituito ed inserito un nuovo articolo 8 bis come di seguito dettagliato:

### **Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento – Funzionamento delle sedute)**

1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Direttore, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi o, in via straordinaria, su iniziativa del Direttore o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

2. Spetta al Direttore di Dipartimento ovvero al Vice-Direttore fissare l'ordine del giorno di ciascuna seduta, anche tenuto conto delle eventuali proposte di singoli componenti del Consiglio di Dipartimento, la data, l'ora, il luogo dell'adunanza e la modalità di svolgimento della seduta.

2-bis. Le sedute possono svolgersi in presenza, in modalità telematica o mista.

2-ter. L'atto di convocazione è inoltrato per posta elettronica istituzionale almeno quattro giorni lavorativi prima della seduta. In caso di particolare urgenza si provvede alla convocazione entro il giorno antecedente quello fissati per la seduta stessa. La convocazione e le integrazioni sono pubblicate sul sito del Dipartimento entro il giorno lavorativo successivo alla trasmissione.

3. Prima dell'inizio di ogni seduta del Consiglio di Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo, si deve procedere all'accertamento del numero legale degli aventi titolo alla seduta in riferimento all'oggetto, di cui all'ordine

del giorno, mediante appello nominale.

4. Ai fini del calcolo per determinare il numero legale richiesto per la validità delle adunanze, vengono computati i professori e i ricercatori collocati in aspettativa, in congedo o fuori ruolo ai sensi della normativa vigente, ovvero autorizzati allo svolgimento di attività totalmente presso altro ateneo, ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010, solo nel caso in cui intervengano alla riunione; non è ammessa giustificazione scritta e l'assenza non vale ai fini del computo del numero legale.

5. I verbali del Consiglio di Dipartimento devono riportare la firma congiunta del Direttore e del Segretario amministrativo, che svolga le funzioni di verbalizzazione. Del verbale si prende atto di norma nella seduta immediatamente successiva. Una volta avvenuta la presa d'atto del verbale, esso non può più essere modificato.

6. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.

7. Per tutto quanto qui non previsto, si applicano le disposizioni, di cui agli artt. 78, 79, 80, 81 e 82 del Regolamento Generale di Ateneo - Disposizioni comuni sul funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).

### **Articolo 8 bis (Consiglio di Dipartimento – Svolgimento delle sedute)**

1. Il presente articolo è volto a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali. Per seduta in presenza si intende quella che prevede la partecipazione dei componenti in presenza fisica in locale a tal fine dedicato. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo. Per seduta mista si intende quella che prevede la simultanea e contestuale partecipazione dei componenti sia in presenza fisica, in locale a tal fine dedicato, che mediante collegamento alla piattaforma digitale.

2. La modalità di svolgimento della seduta, unitamente alle modalità operative di partecipazione, vengono indicate nell'atto di convocazione. Non è ammessa, nella modalità telematica e mista, la discussione di argomenti all'ordine del giorno che prevedono una votazione a scrutinio segreto.

3. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

4. La piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo deve assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

5. In caso di seduta telematica o mista, ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

7. Ogni partecipante alla seduta deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat, in caso di seduta telematica o mista.

8. I componenti del Consiglio sono tenuti alle seguenti regole di comportamento:

- non condividere con soggetti terzi il link della seduta telematica;
- adottare gli accorgimenti tecnici e organizzativi per garantire la riservatezza della seduta;
  - non condividere con soggetti non partecipanti alla seduta la documentazione condivisa durante la seduta o inviata precedentemente, garantendo la riservatezza delle informazioni ivi contenute. Tale prescrizione ha validità anche dopo la seduta;
- garantire che, tramite i dispositivi utilizzati, non siano presenti soggetti non invitati a partecipare;
- non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta;
  - non trasmettere all'interno della piattaforma immagini, prodotti o riproduzioni di contenuti soggetti alle norme del diritto d'autore.

Ciascun componente o altro soggetto invitato a intervenire alla seduta telematica o mista è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono e della telecamera.

9. Di norma, anche per garantire la qualità della comunicazione, ogni componente avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando interpellato oppure per effettuare un intervento. Di norma resta aperto il microfono del Direttore per esigenze di moderazione dei lavori. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede mediante l'apposita funzione.

10. Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza o mista deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Direttore, da intendersi come sede della riunione, il nominativo del segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di

ciascuno.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il Consiglio, con la maggioranza richiesta dall'art. 94 punto 2 del Regolamento Generale di Ateneo, approva all'unanimità la proposta di modifica dell'art. 8 e l'inserimento di un nuovo articolo denominato 8bis nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli studi di Perugia come illustrata dal Presidente nel testo sopra riportato.

## **6. Varie ed eventuali**

Non essendoci richieste da esaminare si passa al successivo punto all'OdG.

Tutti i componenti del Consiglio escono dal canale "Consiglio". I Professori di I e II Fascia, entrano nel canale "Consiglio I e II Fascia".

## **Riservato ai Professori di I e II Fascia**

## **7. Programmazione fabbisogno di personale nel ruolo di Professori di II Fascia. Determinazioni.**

Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26.07.2023 ha assegnato a questo Dipartimento n. 1 posto di professore di II fascia per il S.C. 01/B1 INFORMATICA - S.S.D. INF/01 - INFORMATICA da coprire mediante chiamata **ai sensi dell'art. 18 Comma 4 della Legge 240/2010.**

**Il Presidente propone pertanto all'approvazione del Consiglio** ogni elemento utile al fine dell'emissione del relativo bando.

Considerato che la chiamata ai sensi dell'art. 18 L. 240/2010 è disciplinata dal vigente "Regolamento per la chiamata dei Professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010" emanato con D.R. 2040/2014, si precisa quanto segue:

**A)** il SETTORE CONCORSUALE: 01/B1 INFORMATICA

**B)** il profilo: SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: INF/01 INFORMATICA,

**C)** le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere (tipologia di impegno didattico e scientifico):

Attività didattica nel S.S.D. INF/01 – INFORMATICA, di volume almeno pari a quanto stabilito dal “Regolamento sull’impegno didattico dei professori e ricercatori universitari”, emanato con D.R. 265/2017, prioritariamente per le esigenze del Dipartimento di Matematica e Informatica.

Attività di ricerca nelle tematiche proprie del S.S.D. INF/01 INFORMATICA.

**D)** la Struttura presso la quale il candidato selezionato sarà incardinato: Dipartimento di Matematica e Informatica

**E)** la sede di servizio: Perugia

**F)** il termine per la presentazione delle domande: 30 giorni

**G)** il numero massimo di pubblicazioni: 15

**H)** l’eventuale indicazione della lingua straniera di cui si chiede la conoscenza anche in relazione alle esigenze didattiche relative ai corsi di studio in lingua estera: INGLESE

**Il Consiglio di Dipartimento** all’unanimità **approva** la copertura di un posto di professore di II fascia mediante chiamata ai sensi dell’art. 18 comma 4 della Legge 240/2010 e del “Regolamento per la chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010”, per il S.C. 01/B1 INFORMATICA e SSD INF/01 INFORMATICA, **unitamente alle ulteriori indicazioni sopra esposte.**

Tutti i componenti del Consiglio escono dal canale “Consiglio I e II Fascia”. I Professori di I Fascia, entrano nel canale “Consiglio I Fascia”.

**Riservato ai Professori di I Fascia**

## **8. Programmazione fabbisogno risorse di personale nel ruolo di Professori di I Fascia.**

Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 25.07.2023 ha proposto di assegnare a questo Dipartimento n. 1 posto di professore di I fascia per il S.C. 01/A3 ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA’ E STATISTICA MATEMATICA - S.S.D. MAT/05 – ANALISI MATEMATICA.

Nelle more dell'adozione della delibera di autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione che stabilirà altresì la modalità di reclutamento da adottare **il Presidente pone all'approvazione del Consiglio** ogni elemento utile al fine dell'emissione del relativo bando, ai sensi del "Regolamento per la chiamata dei Professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010" emanato con D.R. 2040/2014, come di seguito riportato:

**A)** il SETTORE CONCORSUALE: 01/A3 ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA,

**B)** il profilo: SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: MAT/05 – ANALISI MATEMATICA,

**C)** le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere (tipologia di impegno didattico e scientifico):

Attività didattica nel S.S.D. MAT/05 – ANALISI MATEMATICA, di volume almeno pari a quanto stabilito dal "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari", emanato con D.R. 265/2017, prioritariamente per le esigenze del Dipartimento di Matematica e Informatica.

Attività di ricerca nelle tematiche proprie del S.S.D. MAT/05 – ANALISI MATEMATICA.

**D)** la Struttura presso la quale il candidato selezionato sarà incardinato: Dipartimento di Matematica e Informatica

**E)** la sede di servizio: Perugia

**F)** il termine per la presentazione delle domande: 30 giorni

**G)** il numero massimo di pubblicazioni: 15

**H)** l'eventuale indicazione della lingua straniera di cui si chiede la conoscenza anche in relazione alle esigenze didattiche relative ai corsi di studio in lingua estera: INGLESE

**Il Consiglio di Dipartimento** all'unanimità, nelle more dell'adozione della delibera di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, approva la copertura di un posto di professore di I fascia, mediante la tipologia di reclutamento che verrà deliberata dal medesimo Consiglio di Amministrazione per il S.C. 01/A3 ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA - S.S.D. MAT/05 – ANALISI MATEMATICA, **unitamente alle ulteriori indicazioni sopra esposte.**

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 09,57.

Il Presidente

**Prof. Massimo Giulietti**

Il Segretario

**Dott. Alessandro Massi**

