



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'anno **duemilasedici** addì **28** del mese di **Settembre** alle ore 15:00 a seguito della convocazione in data **22 Settembre 2016**, si è riunito nell'Aula A-2 il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia.

Sono stati convocati:

	Presenti	Giustificati	Assenti
<i>I Professori Ordinari e Straordinari</i>			
Prof. G. Vinti	[x]	[]	[]
Prof. C. Bardaro	[x]	[]	[]
Prof. P. Brandi	[x]	[]	[]
Prof. M. Buratti	[]	[]	[x]
Prof. D. Candeloro	[x]	[]	[]
Prof. A. Carpi	[x]	[]	[]
Prof. G. Coletti	[x]	[]	[]
Prof. S. De Lillo	[]	[]	[x]
Prof. G. Faina	[x]	[]	[]
Prof. C. Pinotti	[]	[x]	[]
Prof. P. Pucci	[x]	[]	[]
<i>I Professori Associati</i>			
Prof. S. Bistarelli	[x]	[]	[]
Prof. T. Cardinali	[x]	[]	[]
Prof. R. Ceppitelli	[x]	[]	[]
Prof. N. Ciccoli	[]	[x]	[]
Prof. A. Cretarola	[]	[x]	[]
Prof. R. Filippucci	[x]	[]	[]
Prof. A. Formisano	[x]	[]	[]
Prof. M. Giulietti	[x]	[]	[]
Prof. B. Iannazzo	[x]	[]	[]
Prof. S. Marcugini	[x]	[]	[]
Prof. A. Martellotti	[]	[x]	[]
Prof. A. Milani	[x]	[]	[]
Prof. D. Mugnai	[x]	[]	[]
Prof. A. Navarra	[]	[x]	[]
Prof. M.C. Nucci	[x]	[]	[]
Prof. F. Pambianco	[x]	[]	[]
Prof. A. Salvadori	[x]	[]	[]
Prof. M.C. Salvatori	[x]	[]	[]
Prof. A.R. Sambucini	[x]	[]	[]
Prof. L. Stramaccia	[]	[]	[x]
Prof. A. Tancredi	[]	[x]	[]
Prof. R. Vincenti	[]	[x]	[]
Prof. E. Vitillaro	[x]	[]	[]
Prof. P. Zappa	[x]	[]	[]



I Ricercatori – Professori aggregati

Prof. L. Angeloni	[x]	[]	[]
Prof. M. Baiocchi	[x]	[]	[]
Prof. D. Bartoli	[]	[x]	[]
Prof. I. Benedetti	[]	[x]	[]
Prof. A. Boccuto	[]	[x]	[]
Prof. A. Capotorti	[x]	[]	[]
Prof. A. Caterino	[x]	[]	[]
Prof. L. Faina	[]	[]	[x]
Prof. G. Fatabbi	[x]	[]	[]
Prof. R. Gentilini	[x]	[]	[]
Prof. I. Gerace	[x]	[]	[]
Prof. O. Gervasi	[x]	[]	[]
Prof. L. Guerra	[]	[]	[x]
Prof. A. Lorenzini	[x]	[]	[]
Prof. M. Mamone Capria	[x]	[]	[]
Prof. I. Mantellini	[]	[x]	[]
Prof. S. Pallottelli	[x]	[]	[]
Prof. D. Petturiti	[x]	[]	[]
Prof. V. Poggioni	[x]	[]	[]
Prof. P. Rubbioni	[]	[x]	[]
Prof. F. Santini	[x]	[]	[]
Prof. S. Tasso	[x]	[]	[]
Prof. E. Ughi	[]	[x]	[]
Prof. L. Zampogni	[x]	[]	[]

I Rappresentanti del Personale Tecnico - Amministrativo

Sig. P. Morettini	[x]	[]	[]
Sig. P. Palazzetti	[x]	[]	[]
Dott. F. Rossi	[]	[x]	[]
Sig. P. Ruggeri	[x]	[]	[]
Sig. A. Teodori	[]	[x]	[]
Geom. S. Topini	[x]	[]	[]
Dott. L. Trotta	[x]	[]	[]
Sig. R. Zampolini	[]	[x]	[]

I Rappresentanti degli Studenti

Sig. F. Alunni	[]	[]	[x]
Sig. N. Barbini	[]	[]	[x]
Sig. S. Marini	[x]	[]	[]
Sig. A. Muzhani	[]	[]	[x]
Sig. M. Pierdicca	[]	[]	[x]
Sig. M. Polticchia	[]	[]	[x]
Sig. T. Scocciolini	[]	[]	[x]
Sig. G. Simari	[]	[]	[x]
Sig. C. Taticchi	[x]	[]	[]

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento

Dott. A. Massi	[x]	[]	[]
----------------	-------	-----	-----

Presiede la riunione il Prof. Gianluca Vinti; funge da segretario amministrativo il Dott. Alessandro Massi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 15:20.



La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione e ratifica decreti
- 4) Proposta Budget annuale e triennale Esercizi 2017-2018-2019
- 5) Programma triennale di forniture e servizi
- 6) Integrazione commissione piano triennale di prevenzione alla corruzione
- 7) Commissione Double Degree
- 7bis) Iniziative dipartimentali
- 8) Approvazione e ratifica convenzioni, contratti, progetti, prestazioni conto terzi, autorizzazioni e nulla osta
- 9) Relazioni triennali
- 10) Varie ed eventuali

1) Approvazione verbale

Il verbale della seduta del Consiglio N. 6 del 13-07-2016 (pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio) è approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni

- Il Presidente ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli a seguito delle votazioni per l'elezione del Direttore - triennio 2016-19.
- Il Presidente dà il benvenuto al Dott. Alessandro Massi, nuovo Segretario del DMI, relativamente alla sua prima partecipazione al Consiglio di Dipartimento.
- Il Presidente riferisce di essere stato nominato dal Magnifico Rettore nel tavolo tecnico Università-Regione per lo sviluppo delle tematiche riguardanti l'Agenda digitale dell'Umbria (#AdUmbria).
- Il Presidente riferisce in dettaglio relativamente alla SMI e ai corsi INdAM 2016, alla giornata relativa al Progetto Math&More, all'evento SHARP e al Piano Lauree Scientifiche ringraziando tutti coloro che si sono adoperati per la riuscita dei suddetti eventi. In particolare ringrazia i Proff. Filippucci, Giulietti e il Dott. Bartoli per il fondamentale apporto dato nel mese di Agosto per la SMI/INdAM.
- Il Presidente riferisce l'esito del concorso per Professore di II fascia, ex art.18 e si congratula con il Prof. A. Capotorti.
- Il Presidente riferisce in merito all'espletamento del concorso di RTD di tipo b) e si congratula con il Dott. F. Santini.
- Il Presidente comunica che il Dott. D. Petturiti, RTD di tipo a) presso il DMI, è risultato vincitore del concorso RTD di tipo b) SSD SECS-S/06 e si congratula con lui.



- Il Presidente riferisce di avere ricevuto la relazione semestrale del Dott. D. Bartoli.

- Il Presidente riferisce che il Senato Accademico ha approvato il Piano Integrato 2016-2018 Area Strategica Didattica e lo illustra sommariamente.

- Il Presidente illustra il Calendario Accademico 2016-2017 informando il Consiglio in merito alle Vacanze Accademiche relativamente alle attività didattiche del Dipartimento:

- periodo natalizio: dal 22 Dicembre 2016 al 5 Gennaio 2017, compresi,
- periodo pasquale: dal 13 al 18 Marzo 2017, compresi,

e relativamente agli orari di apertura del Dipartimento durante le Vacanze Accademiche:

- periodo natalizio: apertura con orario dalle 8:00 alle 14:00 i giorni feriali,
- periodo pasquale: apertura con orario dalle 8:00 alle 14:00 i giorni feriali.

Il Consiglio si dichiara favorevole.

- Il Presidente riferisce che verrà richiesto un contratto gratuito per il Prof. A. Tancredi a partire dal 1 Novembre 2016 per la copertura del corso di Geometria Algebrica - SSD MAT/03 - 9 CFU - relativo al II anno I semestre della LM in Matematica - curriculum Didattico-Generale.

- Il Presidente riferisce che il Dipartimento organizzerà il giorno 27 Ottobre dalle ore 9:00 alle ore 17:30, nell'ambito del servizio Job Placement, il "Recruiting Day" che ospiterà presso il DMI la Soc. Capgemini di Milano per una sua presentazione e possibili colloqui con gli studenti.

- Il Presidente riferisce ai membri del Consiglio che ci sarà una riorganizzazione delle procedure organizzative derivante anche dall'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti. Al fine di ottimizzare le procedure e di non intasare il lavoro degli Uffici Amministrativi del Dipartimento, chiede che per l'organizzazione di convegni o di altri eventi, per la stipula di convenzioni e per acquisti di beni e servizi i docenti inviino in tempi congrui una e-mail al Segretario Amministrativo. Il Presidente precisa che la tempistica va rispettata anche per le richieste di autorizzazione per le missioni, come più volte ricordato.

- Il Presidente fa inoltre presente che il materiale pronto, da portare in approvazione nei Consigli di Dipartimento, deve arrivare almeno due giorni prima della data del Consiglio.

3) Approvazione e ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.29/2016 del 22-07-2016** con il quale autorizza l'emissione di un bando per l'attribuzione di una Borsa di Studio Post-Lauream interamente finanziata avente ad oggetto "Studio e realizzazione di una interfaccia web per la visualizzazione di grafi collaborativi", della durata di 2 mesi con corrispettivo pari a € 900,00 lordi. Responsabile Scientifico Prof. S. Bistarelli.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 29/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.30/2016 del 27-07-2016** con il quale autorizza l'emissione di un bando per l'attribuzione di una Borsa di Studio Post-Lauream interamente finanziata avente ad oggetto "Analisi e visualizzazione di KPI e di attività di collaborazione e marketing relative a processi di business, anche connesse con attività di vendita tramite BitCoin, e verifica di possibilità di applicazione in campo europeo o regionale a seguito di appositi bandi". Tale borsa avrà durata di 6 mesi con corrispettivo pari a € 9.000,00 lordi. Responsabile Scientifico Prof. S. Bistarelli.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 30/2016.



Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.31/2016 del 01-08-2016** con il quale delega il Dott. Alessandro Massi, Segretario Amministrativo ad interim del DMI, alla gestione delle presenze e assenze, alla verifica e vidimazione dei tabulati mensili, alla gestione e all'autorizzazione dei permessi e delle ferie di tutto il personale T.A. assegnato al DMI.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 31/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.32/2016 del 03-08-2016** con il quale autorizza la stipula del contratto tra il DMI e la ICTLABS S.r.l. per formalizzare e regolamentare il rapporto di collaborazione. Tale contratto avrà durata di 4 mesi a partire dal 1/09/2016 al 31/12/2016 e ICTLABS verserà al DMI l'importo di € 24.000,00 + IVA.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 32/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.33/2016 dell'11-08-2016** con il quale nomina la Commissione giudicatrice del concorso per l'attribuzione di una Borsa di Studio Post-Lauream della durata di 6 mesi oggetto del D.D. 30/2016. La Commissione è così composta:

Proff. S. Bistarelli (presidente), V. Poggioni e A. Capotorti (membri), L. Angeloni e F. Santini (supplenti).

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 33/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.34/2016 del 30-08-2016** con il quale approva gli atti del concorso oggetto del D.D. 30/2016 trasmessi dalla Commissione giudicatrice e nomina vincitore del concorso il candidato Dott. Damiano Russo.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 34/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.35/2016 del 09-09-2016** con il quale nomina la Commissione giudicatrice del concorso per l'attribuzione di una Borsa di Studio Post-Lauream della durata di 2 mesi oggetto del D.D. 29/2016. La Commissione è così composta:

Proff. S. Bistarelli (presidente), D. Mugnai e V. Poggioni (membri), I. Benedetti e F. Santini (supplenti).

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 35/2016.

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il **D.D. N.36/2016 del 26-09-2016** con il quale approva gli atti del concorso oggetto del D.D. 29/2016 trasmessi dalla Commissione giudicatrice e nomina vincitore del concorso il candidato Dott. Emanuele Procacci.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il D.D. 36/2016.

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti Decreti emessi dal Segretario Amministrativo:

- **D.S.A. n. 09/2016 del 18-07-2016** con il quale il Segretario Amministrativo apporta a mezzo storno la seguente variazione al budget del DMI relativo all'esercizio 2016:

PARTE PASSIVA		
CA.04.09.08.05.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	- 1.000,00
CA.04.09.08.04.01	Pulizia	+ 1.000,00



- **D.S.A. n. 10/2016 del 28-07-2016** con il quale il Segretario Amministrativo apporta le seguenti variazioni al budget del DMI relativo all'esercizio 2016:

Accordo di collaborazione Corvallis		
ricavo CA.03.05.01.01.09 Contratti/convenzioni/accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	PJ: CORVALLIS	€ 48.966,00
CA.07.70.01.06.01 Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca	PJ: CORVALLIS	€ 48.966,00
Convenzione INCANTO srl		
ricavo CA.03.01.02.01.01 Ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi	PJ: INCANTO	€ 18.000,00
costo CA.07.70.01.05.01 Costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	PJ: INCANTO	€ 18.000,00
Contributo INDAM		
ricavo CA.03.02.06.01.02 Contributi correnti da altri soggetti (pubblici)	PJ: GNAMPA16miss Contributo per partecipazione ad attività scientifiche	€ 200,00
costo CA.07.70.01.06.01 Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca	PJ: GNAMPA16miss Contributo per partecipazione ad attività scientifiche	€ 200,00
Utili su cambi		
ricavo CA.03.13.03.01.01 Utili su cambi	PJ: RB_DMI_14_BOCCUTO	€ 9,21
costo CA.09.90.01.01.09 Ricerca di base	PJ: RB_DMI_14_BOCCUTO	€ 9,21

- **D.S.A. n. 11/2016 del 01-08-2016** con il quale il Segretario Amministrativo nomina la Dott.ssa Lidia Trotta Vice-Segretario Amministrativo del DMI e le conferisce tutte le funzioni, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo.

- **D.S.A. n. 14/2016 del 09-08-2016** con il quale il Segretario Amministrativo autorizza:

1. la variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio dell'esercizio 2016 a seguito di trasferimento interno da due progetti:

VOCI COAN

Ricavi:

CA.03.05.01.09.01

"Trasferimenti interni correnti" UA.PG.DMAI + € 332,75

Costi:



CA.04.08.01.02.01

"Assegni di ricerca" UA.PG.DMAI

+ € 332,75

2. l'Ufficio Compensi ad effettuare la partizione per l'integrazione di due assegni di ricerca per l'importo di € 332,75.

- **D.S.A. n. 15/2016 del 10-08-2016** con il quale il Segretario Amministrativo apporta le seguenti variazioni al budget del DMI relativo all'esercizio 2016:

Convenzione ICTLabs srl		
ricavo CA.03.01.02.01.01 Ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi	PJ: ICTLABS_16_BISTAREL LI	€ 24.000,00
costo CA.07.70.01.05.01 Costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	PJ: ICTLABS_16_BISTAREL LI	€ 24.000,00
Contributo INDAM		
ricavo CA.03.02.06.01.02 Contributi correnti da altri soggetti (pubblici)	PJ: GNSAGA16miss Contributo per partecipazione ad attività scientifiche	€ 450,00
costo CA.07.70.01.06.01 Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca	PJ: GNSAGA16miss Contributo per partecipazione ad attività scientifiche	€ 450,00

- **D.S.A. n. 21/2016 del 15-09-2016** con il quale il Segretario Amministrativo apporta le seguenti variazioni al budget del DMI relativo all'esercizio 2016:

Corso di formazione "Perle di Matematica"		
ricavo CA.03.05.01.02.02 Altre vendite di beni e servizi in attività Commerciale	PJ: PERLE_MATEMATICA_20 16_UGHI	€ 4.110,00
costo CA.07.70.01.05.01 Costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	PJ: PERLE_MATEMATICA_20 16_UGHI	€ 4.110,00

- **D.S.A. n. 25/2016 del 20-09-2016** con il quale il Segretario Amministrativo apporta le seguenti variazioni al budget del DMI relativo all'esercizio 2016:



Corso di formazione M&R "Percorso per Formatori territoriali, Bevagna 8-10/09/2016"		
ricavo CA.03.05.01.02.02 Altre vendite di beni e servizi in attività Commerciale	PJ: MAT_REAL_Formazione Progetto Matematica & Realtà - Attività di Formazione (commerciale)	€ 6.500,00
costo CA.07.70.01.05.01 Costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	PJ: MAT_REAL_Formazione Progetto Matematica & Realtà - Attività di Formazione (commerciale)	€ 6.500,00

Il Consiglio ne prende atto.

4) Proposta Budget annuale e triennale Esercizi 2017-2018-2019

Il Presidente dà la parola al Segretario Amministrativo Dott. A. Massi che illustra nel dettaglio la proposta di Budget annuale e triennale Esercizi 2017-2018-2019, precedentemente posta in visione presso l'Ufficio Segreteria, e la relativa relazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di budget annuale e triennale e la relativa relazione (allegato 1).

5) Programma triennale di forniture e di servizi

Il Presidente ricorda al Consiglio quanto previsto dalla programmazione triennale per il fabbisogno di forniture e servizi e riferisce in merito ai criteri per la predisposizione della programmazione richiesta dagli Uffici.

Dà quindi la parola al Segretario Amministrativo che illustra il contenuto del documento relativo alla programmazione triennale di forniture e servizi (allegato n. 2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

6) Integrazione commissione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il Presidente riferisce che la Commissione nominata relativamente al programma triennale di prevenzione della corruzione deve essere integrata considerando che il Dott. S. Ceccucci, membro della Commissione, è andato in pensione. Avendo il Dott. A. Massi dato la disponibilità, il Presidente propone di integrare la suddetta commissione con il Dott. A. Massi.

Il Consiglio approva all'unanimità.



7) Commissione Double Degree

Il Presidente riferisce che è uscito il bando per la partecipazione al Programma Double Degree con l'Università A. Mickiewicz di Poznań e che gli Uffici chiedono una proposta di Commissione che verrà nominata dal Rettore.

Il Presidente propone la seguente commissione:

- Prof.ssa P. Pucci - in qualità di Presidente del CdS in Matematica,
- Prof.ssa R. Vincenti - in qualità di Delegato DMI per Internazionalizzazione e Programma Erasmus+,
- Prof. G. Vinti - in qualità di Direttore DMI - Presidente della Commissione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7bis) Iniziative dipartimentali

Il Presidente riferisce in merito alla settimana 17-21 Ottobre dedicata all'Internazionalizzazione e propone la seguente scaletta di interventi in una giornata da stabilire:

- saluto del Direttore,
- intervento della Prof.ssa E. Stanghellini - Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione,
- illustrazione di due Double Degree (Matematica e Informatica) da parte della Prof.ssa R. Vincenti, Delegato DMI per Internazionalizzazione e Programma Erasmus+,
- progettazione internazionale della ricerca come opportunità per gli studenti da parte del Prof. M. Giulietti, Delegato DMI alla Ricerca,
- intervento di chiusura dell'evento da parte della Prof.ssa P. Pucci - Decano del DMI.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente riferisce che l'Ateneo parteciperà all'edizione 4.0 "Maker Faire Rome" che si svolgerà presso la Fiera di Roma dal 14 al 16 Ottobre 2016 e che consiste in una esposizione su tematiche ICT.

L'Ateneo parteciperà con quattro progetti, uno dei quali è un progetto del DMI. Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa V. Poggioni, che insieme al Prof. A. Milani segue il progetto in questione, che riferisce i dettagli dell'evento.

A tal fine si rende necessario prevedere la copertura delle spese di missione per i docenti del DMI coinvolti ed i rimborsi spesa per gli studenti Dott.ri Mirco Tracoli e Gabriele Di Bari che hanno dato la loro disponibilità a partecipare all'evento, unitamente a possibili altre spese che l'Ateneo chiederà per l'allestimento del Progetto.

Alla luce di quanto esposto dalla Dott.ssa V. Poggioni, il Presidente propone al Consiglio di autorizzare la partecipazione all'evento anche degli studenti Dott.ri Mirco Tracoli e Gabriele Di Bari e propone altresì che tutte le spese relative all'evento in oggetto, compresi i rimborsi spesa agli studenti, troveranno copertura finanziaria nel PJ "Orientamento_DM_16" voce COAN 09.90.01.01.05 "Spese inerenti l'orientamento universitario" UA.PG.DMI. del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente riferisce in merito al gruppo di lavoro che cura la pagina Facebook del Dipartimento ricordando che, al momento, per motivi di estrema prudenza, non sono previsti commenti da parte degli utenti di Facebook. Informa inoltre



che d'ora in poi alcune delle attività del DMI verranno rese note tramite la pagina Facebook del Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità l'iniziativa.

8) Approvazione e ratifica convenzioni, contratti, progetti, prestazioni conto terzi, autorizzazioni e nulla osta

Il Presidente comunica di avere ricevuto da parte del Prof. A. Formisano una richiesta di nulla osta allo svolgimento di un incarico di docenza presso la Scuola Superiore dell'Università di Udine. Tale incarico, composto da un modulo di 14 ore dell'insegnamento di Intelligenza Artificiale SSD INF/01, verrà svolto a titolo retribuito nel periodo 1/12/2016 - 31/03/2017 e non interferirà con il regolare esercizio dei compiti istituzionali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal Prof. A. Milani una richiesta di nulla osta per effettuare una missione all'estero della durata superiore ai 30 giorni. Tale missione si svolgerà dal 3/10/2016 al 10/12/2016 presso la Hong Kong Baptist University per attività di ricerca congiunta, selezione studenti per il Summer Exchange e stipula ipotesi di accordo per diploma congiunto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente comunica di aver ricevuto per conoscenza una comunicazione da parte dell'Associazione di Promozione Sociale "Il Cuore del Lupo" per una richiesta di nulla osta all'ingresso in DMI di un cane ausiliario per persone sorde con il compito di supportare uno studente sordo nel suo percorso accademico. Il Consiglio, in attesa di risposta dai delegati universitari destinatari della lettera in merito alla richiesta di nulla osta, si dichiara favorevole.

Il Presidente comunica che il Dipartimento ha partecipato a un bando PON, capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Cavour - Marconi - Pascal" per lo svolgimento di alcuni corsi relativi a tematiche informatiche.

Riferisce che la Prof.ssa V. Poggioni ha contattato, su mandato del Direttore, gli informatici del Dipartimento che rientrano nelle tematiche previste dal bando.

Poiché, qualora il Dipartimento risultasse vincitore del bando, potrebbe risultare urgente nominare i docenti per l'espletamento di corsi che verranno affidati al DMI, il Presidente chiede mandato al Consiglio di nominare i docenti tramite Decreto del Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

Il Presidente riferisce in merito ai 4 Cluster, il cui bando è stato pubblicato dal MIUR, relativi alle seguenti quattro aree tematiche:

1. Tecnologie per il Patrimonio Culturale,
2. Design, creatività e Made in Italy,
3. Economia del Mare,
4. Energia.

Riferisce al Consiglio che manderà una e-mail con richiesta di manifestazione di interesse entro un paio di giorni, vista l'urgenza richiesta dagli Uffici.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente, dopo averla illustrata, porta a ratifica del Consiglio la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento



degli studenti e dei laureati stipulata tra il Dipartimento di Matematica e Informatica e CANNOLI STUDIOS INC con sede legale a Trani (BT) – Via Calatafimi, 57 – che si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti/laureati dei CdS promuovendo attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro. Tale convenzione, stipulata in data 18-08-2016, ha validità tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti.

Il Consiglio ratifica all’unanimità.

Il Presidente, dopo averla illustrata, porta a ratifica del Consiglio la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e dei laureati stipulata tra il Dipartimento di Matematica e Informatica e IIS “CASSATA GATTAPONE” con sede legale a Gubbio (PG) – Via del Bottagnone, 40 – che si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti/laureati dei CdS promuovendo attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro. Tale convenzione, stipulata in data 05-09-2016, ha validità tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti.

Il Consiglio ratifica all’unanimità.

Il Presidente, dopo averla illustrata, porta a ratifica del Consiglio la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e dei laureati stipulata tra il Dipartimento di Matematica e Informatica e ADALAB SNC con sede legale a Colombella (PG) – Via delle Marche, 3 – che si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti/laureati dei CdS promuovendo attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro. Tale convenzione, stipulata in data 06-09-2016, ha validità tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti.

Il Consiglio ratifica all’unanimità.

Il Presidente, dopo averla illustrata, porta in approvazione del Consiglio la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e dei laureati da stipulare tra il Dipartimento di Matematica e Informatica e IQUII SRL con sede legale a Roma – Via Ruggero Fauro, 82 – che si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti/laureati dei CdS promuovendo attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro. Tale convenzione sarà stipulata in data 29-09-2016, avrà validità tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Alle ore 17,00 escono i Proff. F. Pambianco e G. Fatabbi.

Il Presidente dà la parola al Prof. P. Brandi chiedendogli di illustrare:

1. l’attivazione del convegno M&R, a Rimini 21-23 Ottobre 2016,
2. la scheda per l’attivazione dei corsi di formazione docenti.

Il Prof. Brandi, dopo avere illustrato le seguenti attività, fa presente le difficoltà che si creano nel caso di corsi di formazione in quanto rientranti in attività commerciale. Riferisce che per questi, visti i prelievi previsti dal Regolamento Conto Terzi e considerata la peculiarità dei suddetti corsi, la gestione presenta notevoli criticità.

Interviene in merito anche la Prof.ssa A. Salvadori che ribadisce quanto già emerso nell’ambito della discussione.



Il Presidente si dichiara disponibile a far presente all'Ateneo che il Regolamento Conto Terzi dovrebbe prevedere un trattamento diverso per le attività di formazione.

Il Presidente illustra la comunicazione ricevuta dal Prof. Brandi con la quale si specifica la natura (istituzionale/commerciale) delle attività del Progetto M&R previste per l'a.a. 2016-17;

Sono da considerarsi attività di natura istituzionale:

1. convegno annuale di apertura dell'attività;
2. laboratori di ricerca-azione e sperimentazione didattica;
3. gara nazionale (individuale) di Modellizzazione Matematica;
4. staffetta creativa di Modellizzazione Matematica (gara di gruppo);
5. concorso di Comunicazione Matematica;
6. convegno di chiusura dell'attività.

Sono da considerarsi attività di natura commerciale:

1. laboratori di formazione Docenti;
2. percorso annuale per formatori territoriali M&R.

Il Presidente riferisce inoltre che in merito alla scheda dei corsi di formazione docenti, questa costituisce un vademecum per i docenti e che, di volta in volta, dovrà essere stipulata un'apposita convenzione.

Il Consiglio approva all'unanimità le attività sopraelencate.

9) Relazioni Triennali

Il Presidente illustra nel dettaglio la Relazione Triennale della Prof.ssa Fernanda Pambianco – Professore Associato SSD MAT/03 Geometria – relativa al triennio 2013/2015.

Il Consiglio approva all'unanimità la Relazione Triennale.

Il Presidente illustra nel dettaglio la Relazione Triennale della Prof.ssa Anna Rita Sambucini – Professore Associato SSD MAT/05 Analisi Matematica – relativa al triennio 2013/2015.

Il Consiglio approva all'unanimità la Relazione Triennale.

Il Presidente illustra nel dettaglio le Relazioni Triennali del Prof. Alfredo Milani – Professore Associato SSD INF/01 Informatica – relative rispettivamente a:

- A.A. 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 e
- A.A. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.

Il Consiglio approva all'unanimità le due Relazioni Triennali.

10) Varie ed eventuali

Interviene la Prof.ssa R. Ceppitelli che illustra in dettaglio gli sviluppi del lascito libri da parte del Prof. Guazzone.

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 18:00.

Il Presidente

Prof. Gianluca Vinti

Il Segretario

Dott. Alessandro Massi