

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA**  
**CdL Professionalizzante In Programmazione e Gestione Di Sistemi Informatici**  
**TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO**

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

**DATI TIROCINANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Iscritto al corso di laurea in \_\_\_\_\_  
Barrare se si tratta di studenti con disabilità e/o DSA                      SI                      NO

**SOGGETTO OSPITANTE** \_\_\_\_\_

Sede/i del tirocinio (città e indirizzo): \_\_\_\_\_ (Provincia) (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Lo stage potrà svolgersi temporaneamente e secondo le necessità dell'azienda presso altre unità operative:  
\_\_\_\_\_

**Durata:** Ore n. 600    Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero: max 40 ore settimanali su 5 o 6 giorni lavorativi con 1 ora di pausa pranzo*)

giorni della settimana: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

orario giornaliero: \_\_\_\_\_                      Numero ore settimanali: \_\_\_\_\_

**Tutor Universitario:** \_\_\_\_\_

Mail tutor Universitario \_\_\_\_\_

**Tutor Aziendale:** \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Mail tutor aziendale \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

**Infortuni sul lavoro INAIL:** Gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 1124/65) e regolamento dal D.M. 10.10.1985.

**Polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Oggettiva:** Polizza RCT/O- RCT/O OVUD n. 203455080 Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - durata 01/01/2024 al 31/12/2026.

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

---

---

---

---

---

---

---

**Obblighi del tirocinante:**

il tirocinante dichiara di assumersi l'obbligo di:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le indicazioni del tutor aziendale e del tutor accademico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre evenienze;
- frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo al tutor aziendale affinché possa trasmetterlo, insieme alla valutazione sulle competenze acquisite dal tirocinante, al tutor accademico a fine tirocinio;
- segnalare al tutore aziendale e al Dipartimento eventuali infortuni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del D.lgs 81/2008;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Perugia, \_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI MATEMATICA E INFORMATICA  
(Prof. Massimo Giulietti)

Timbro e Firma  
Azienda/Ente  
Il Legale Rappresentante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_