



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Anchino Anna**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione **AREA HR- UFFICIO LEGALE**  
desiderata/Settore **AREA FINANZIAMENTI ALLA AZIENDE**  
professionale

### Esperienza professionale

Date **2001- oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

**Direzione HR e Responsabile Area Finanziamenti – Responsabile Legale**

Principali attività e responsabilità

- Gestione dei programmi finanziati;
- Attività di gestione e sviluppo del personale; analisi delle posizioni, selezione, formazione, valutazione delle prestazioni, sistemi incentivanti, relazioni sindacali;
- Partecipazione attiva allo sviluppo delle politiche e dei programmi di gestione risorse umane a livello del gruppo;
- Gestione degli aspetti amministrativi dei rapporti di lavoro;
- Gestione dei Servizi Generali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

2001-2008 ART Srl (spin off industriale di Magneti Marelli) – viale A. Borletti, 61 – 20011 Corbetta (MI)  
2008- oggi ART Group Srl – Centro Ricerche “Il Pischietto” – **06065** Passignano sul Trasimeno (PG)  
[www.artgroup-srl.it](http://www.artgroup-srl.it) - [www.ilpischietto.com](http://www.ilpischietto.com)

Tipo di attività o settore

Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per auto motive, ferroviario, aerospazio, difesa

Date **1999-2001**

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile dell'Ufficio Legale e delle Risorse Umane della Itelco S.p.A. e società controllate (Nuova Meccanica S.r.l. e Dolp S.r.l.), riportando alla Direzione Generale**

Principali attività e responsabilità

- Responsabile dell'Ufficio Legale e delle Risorse Umane;
- Attività di gestione e sviluppo del personale; analisi delle posizioni, selezione, formazione, valutazione delle prestazioni, sistema premiante, relazioni sindacali;
- Partecipazione attiva allo sviluppo delle politiche e dei programmi di gestione risorse umane a livello del gruppo (Itelco, Nuova Meccanica, Dolp);
- Gestione degli aspetti amministrativi dei rapporti di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITELCO SpA (oggi Electrosys SpA) – 05018 Orvieto (TR)  
[www.electrosys.it](http://www.electrosys.it)

Tipo di attività o settore

Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per il broadcasting

Date **1998-1999**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Ufficio Legale ITELCO SpA e società controllate (Nuova Meccanica S.r.l. e Dolp S.r.l.)**

Principali attività e responsabilità

- Contrattualistica internazionale: analisi e preparazione dei contratti internazionali (contratti di fornitura, gare di appalto, contratti di distribuzione e di agenzia, memorandum of understanding, non disclosure agreements, ...);
- Contrattualistica riguardante rapporti di fornitura, somministrazione, locazione;
- Finanziamenti: ricerca ed analisi della normativa, studio di fattibilità delle varie tipologie di finanziamento, gestione amministrativa e contabile degli stessi, rapporti con consulenti esterni ed enti erogatori;
- Diritto del lavoro: trattazione degli aspetti legali inerenti la gestione delle risorse umane e le relazioni sindacali;
- Contenzioso: studio delle problematiche, analisi delle soluzioni; attività di coordinamento dei legali esterni incaricati di rappresentare l'azienda nelle sedi giudiziarie;
- I.P.R. (Intellectual Property Rights): tutela marchi e brevetti;
- Analisi della legislazione inerente aspetti diversi dell'attività aziendale, quali: tutela della privacy, sicurezza sul lavoro, normativa in materia ambientale, smaltimento rifiuti, gestione imballaggi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ITELCO SpA – 05018 Orvieto (TR)

Tipo di attività o settore Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per il broadcasting

Date **1995-1998**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato civilista**

Principali attività e responsabilità L'attività si è svolta in una struttura gerarchicamente organizzata riportando ai titolari dello studio e coordinando l'attività di alcuni praticanti. Inoltre l'attività prevedeva collaborazioni con altri studi legali sul territorio nazionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Civilistico Nardinocchi-Borgia Pescara (PE)

Tipo di attività o settore Diritto Civile, Commerciale, del Lavoro

Date **1992-1994**

Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense

Principali attività e responsabilità Studio ed elaborazione di pratiche legali inerenti il diritto civile, commerciale, del lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Civilistico Nardinocchi-Borgia Pescara (PE)

Tipo di attività o settore Diritto Civile, Commerciale, del Lavoro

## Istruzione e formazione

Date **1994**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione forense conseguita presso la

Nome e tipo d'organizzazione Corte d'Appello dell'Aquila

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1991-oggi**

Titolo della qualifica rilasciata Corsi e seminari di diritto comunitario internazionale

Corso biennale di preparazione all'esame di abilitazione professionale

Corsi di gestione aziendale

Corsi di gestione e motivazione del personale

Corso di gestione amministrativa del personale

Corsi di Lingua Inglese

Corsi sulla Qualità

Corso di Project Management

Corso sul controllo di gestione

Date **1987-1992**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute tesi in Diritto Comunitario in collaborazione con il Collegio Europeo di Parma dal titolo "La libera circolazione delle merci all'interno della CEE ed il mutuo riconoscimento delle legislazioni nazionali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà degli Studi Statale "G. D'Annunzio" di Teramo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **1982-1987**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Pescara

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

#### Comprensione

#### Parlato

#### Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Orientamento al risultato e all'efficienza sia per il rispetto delle tempistiche che per il raggiungimento di elevati standard di qualità del lavoro  
Ottime capacità di lavoro in team e partecipazione a vari programmi interfunzionali  
Ottime capacità di autogestione, time management, gestione delle priorità, reattività, multitasking e flessibilità

Capacità e competenze organizzative Competenze e consolidata esperienza nella selezione, inserimento, sviluppo del personale, creazione di meccanismi incentivanti; spiccate competenze e capacità nella selezione e avvio di gruppi di lavoro; più volte parte attiva in processi di creazione di start up aziendali

Capacità e competenze tecniche Diritto del lavoro, diritto sindacale, normativa contrattuale  
Diritto commerciale e contrattualistica.  
Normative in materia di finanza agevolata (regionali, nazionali, comunitarie)

Capacità e competenze informatiche Office Automation; MS-Office toolset (Word, Excel, Access, Powerpoint), software gestionali

Capacità e competenze artistiche Pianoforte, teatro, lettura

Altre capacità e competenze Spiccate doti comunicative e di problem solving

Patente Patente B

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196*