

D.S.A. n.12/2020

Oggetto: Acquisto di n.2 notebook.

## **Il Segretario Amministrativo**

- Richiamato il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Richiamato, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Richiamato l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, dall'art.1 comma 130 L.145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- -Richiamato, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 1, il quale prevede che L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;
- Richiamata la circolare prot. 46539 del 13/05/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contatti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;
- Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato come RUP della procedura di acquisto in oggetto;



Il Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi

**Fax**: + 39 075 585 5024

**Tel:** +39 075 585 5029

e-mail: alessandro.massi@unipg.it



- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamate** le Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia "Relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in conformità alle linee guida anac n. 4" approvate con delibera del CDA del 20/12/2019 e successivamente modificate con delibera del CDA del 19/02/2020.
- **Richiamata** la richiesta della Prof.ssa Valentina Poggioni del 24/03/2020 relativa all'acquisto, con estrema urgenza dovuta ad impegni di didattica on-line e di ricerca progettuale del suo gruppo, di n.2 notebook come di seguito specificati: n. 1 LG GRAM 17'' con processore i7 versione da 16 GB di RAM (Cod.P. 17Z990-V) e n. 1 DELL XPS 13" con processore i7 versione da 16 GB di RAM (Cod.P.HV4KV);

**Dato atto** che è stata effettuata, per i notebook la verifica nei Bandi delle Convenzioni CONSIP e che ad oggi non sono presenti bandi attivi relativi ai prodotti con le caratteristiche tecniche richieste;

- **Richiamata** la Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), in particolare i commi dal 512 al 516 che dettagliano le procedure di acquisto di beni e servizi informatici;
- Dato atto che è stata effettuata un'indagine di mercato nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a seguito della quale sono stati individuati gli articoli richiesti al migliore prezzo Mepa nel catalogo della Ditta 3S Tecnologie con sede legale in Via della Rivoluzione, 5 06073 Corciano (PG) partita Iva 02488740540, per un importo complessivo pari ad € 3017,00 più Iva;
- **Rilevato** che la ditta 3S Tecnologie ha il miglior prezzo Mepa per il Notebbok Dell e per il notebook LG è l'unica con una quotazione nel Mepa;
- **Rilevato** che per il notebook LG GRAM 17" con processore i7 versione da 16 GB di RAM (Cod.P. 17Z990-V), non risultano presenti quotazioni on-line nel web nel mercato europeo e che l'unica quotazione rilevata è nel mercato statunitense per un importo equivalente di €1707,00 ;
- **Rilevato** che, la ditta con il migliore prezzo Mepa risulta essere affidataria di un ordine rientrante nello stesso settore merceologico nel dicembre 2019;



Il Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi **Tel**: +39 075 585 5029

Fax: + 39 075 585 5024 e-mail: alessandro.massi@unipg.it



- **Preso atto** che il principio della rotazione negli affidamenti e negli inviti, di cui alle linee guida di Ateneo, può essere derogato per situazioni eccezionali e si richiede un onere motivazionale più stringente, tra cui ad esempio la "la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento" (art. 3 p. 7 lett. C).
- **Dato atto** che, l'affidamento è inferiore all'importo di 5.000 euro ed è consentito derogare all'obbligo di motivazione rafforzato, come previsto all'art.3 c.9 delle Linee Guida di Ateneo sopra citate;
- Rilevato che la ditta 3S Tecnologie ha il miglior prezzo Mepa per il Notebook DELL XPS 13" con processore i7 versione da 16 GB di RAM e per il per il notebook LG GRAM 17" con processore i7 versione da 16 GB di RAM, nell'impossibilità di rilevare altre quotazioni di prezzo al di fuori di quella on-line per il mercato statunitense si può affermare che il prezzo di € 1820,00 più I.V.A. è un prezzo competitivo, e di conseguenza rientra nella previsione dell'art.3 P. 7 lett. c;
- **Dato atto** dell'urgenza dell'acquisto e dell'eccezionalità della procedura di affidamento in essere;
- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, vanno in particolare invocati quelli della tempestività, economicità, efficacia e proporzionalità;
- Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): Z6D2C877AA;
- **Dato atto** che è stata verifica la regolarità contributiva Ditta 3S Tecnologie con sede legale in Via della Rivoluzione, 5 06073 Corciano (PG) partita Iva 02488740540 e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari";

## **DECRETA**

- di autorizzare, in via eccezionale, l'affidamento diretto tramite MEPA per la fornitura di n. 1 notebook Dell XPS 13″ al costo di € 1.197,00 e di n. 1 notebook Laptop LG Gram da 17″ al costo di € 1.820,00, alla Ditta 3S Tecnologie con sede legale in Via della Rivoluzione, 5 06073 Corciano (PG) partita Iva 02488740540;
- di dare atto che il costo relativo al contratto di cui trattasi, è pari ad € 3017,00
  più IVA troverà la copertura finanziaria nel Progetto
  Innovative AI 2019 POGGIONI voce COAN CA.01.10.02.07.01



Il Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi **Tel:** +39 075 585 5029 **Fax**: +39 075 585 5024

e-mail: alessandro.massi@unipg.it



"Apparecchiature di natura informatica" del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia 25/03/2020

F.to

Il Segretario Amministrativo

**Dott. Alessandro Massi** 



Il Segretario Amministrativo Dott. Alessandro Massi **Tel:** +39 075 585 5029 **Fax**: +39 075 585 5024

e-mail: alessandro.massi@unipg.it