



## -AGGIORNAMENTO (valido fino al 31.08.2020) – Piano operativo di rotazione del personale e di utilizzo degli spazi del Dipartimento

Premessa il presente documento presenta un piano aggiornato delle attività universitarie, contemplate nel “Piano operativo di rotazione del personale e di utilizzo degli spazi del Dipartimento”, attuativo della rev. 1 dell’Addendum sicurezza – fase 2 al Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell’emergenza sanitaria Covid-19 approvato con D.D. n. 56 del 29.05.2020, per una riapertura parziale e sperimentale delle strutture universitarie, alla luce dell’ Aggiornamento del Piano delle attività fase 2 di Ateneo adottato del D.R. 1132 del 29.06.2020.

Restano valide tutte le altre disposizioni relative alla fase 2 non contemplate nel presente documento e pubblicate alla pagina web [http://www.dmi.unipg.it/files/sicurezza-luoghi-lavoro/emergenza-coronavirus/piano operativo dipartimento rev del 29 05 2020.pdf](http://www.dmi.unipg.it/files/sicurezza-luoghi-lavoro/emergenza-coronavirus/piano_operativo_dipartimento_rev_del_29_05_2020.pdf).

### **Sez. 1. Ambito di intervento: Accesso alla struttura**

-L’accesso al Dipartimento è consentito esclusivamente a membri del personale (docente, tecnico-amministrativo-bibliotecario e cel, di ruolo o a contratto), agli assegnisti, ai dottorandi, anche in convenzione nonché agli studenti per l’accesso ai servizi bibliotecari e per le attività di cui alla Sezione 4. Al personale non strutturato titolare di contratto di insegnamento è consentito l’accesso solo per lo svolgimento di lezioni e di esami in modalità telematica e per il ritiro di materiale didattico. Per quanto riguarda l’utenza della Biblioteca, si rimanda a quanto previsto dal Protocollo di Ateneo – piano aggiornato pubblicato al sito web [https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-2/piano delle attivit fase 2 aggiornamento 29giu20.pdf](https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-2/piano_delle_attivit_fase_2_aggiornamento_29giu20.pdf).

-Ai fornitori esterni (manutentori, personale Liomatic, etc) è consentito l’accesso per il tempo necessario alla fornitura ed esclusivamente nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione indicate in questo protocollo e nei protocolli di Ateneo.

-E' precluso l'accesso a chi abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi centigradi.

### **Sez. 3. Ambito di intervento: Organizzazione del lavoro e gestione degli spazi**

#### *3.1 Servizi dipartimentali*

-L'erogazione dei servizi dipartimentali è effettuata di regola da remoto e a porte chiuse. Eventuali incontri per i quali si ritenga assolutamente indispensabile la compresenza fisica possono aver luogo, solo su appuntamento, in un ambiente dedicato da individuare.

-La rotazione negli uffici e lo *smart working* sono organizzati in modo tale da garantire che in ogni stanza non vi sia più di 1 persona, salvo che le dimensioni della stessa consentano la compresenza di più persone nel rispetto delle misure di distanziamento sociale di 1 metro, ovvero salvo che la situazione logistica degli spazi comuni inducano a contenere ulteriormente le presenze in uffici limitrofi.



#### Sez. 4. Attività didattica

E' consentita, su appuntamento e su base volontaria dei docenti, l'attività di ricevimento in modalità "in presenza", limitatamente agli studenti laureandi. Il Docente interessato dovrà comunicare preventivamente alla Portineria i nominativi dei laureandi e l'orario dell'eventuale appuntamento.

I singoli docenti possono inoltre proporre di sperimentare lo svolgimento di esami di profitto "in presenza", limitatamente agli insegnamenti dei Corsi di Studio in Matematica e in Informatica. Anche in caso di sperimentazione dovrà essere garantita ad ogni studente la possibilità di svolgimento dell'esame a distanza.

Lo svolgimento della prova "in presenza" è consentito solo previa autorizzazione esplicita del Direttore di Dipartimento. Le procedure atte a garantire la sicurezza di studenti, docenti e personale che il docente intende seguire prima, dopo e durante lo svolgimento della prova d'esame "in presenza" devono essere preventivamente sottoposte al Direttore di Dipartimento, ferma restando la piena responsabilità del docente stesso relativamente al rispetto delle misure previste.

Gli esami di laurea previsti nel mese di luglio non saranno oggetto di sperimentazione, e si svolgeranno pertanto in modalità telematica.