

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Matematica e Informatica

Al Direttore del Dipartimento
di Matematica e Informatica
SEDE

RICHIESTA DI ANTICIPO RELATIVO ALLA MISSIONE CHE AVRA' LUOGO

A.....DALAL.....

Il sottoscritto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome _____ qualifica _____

Nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Residente a _____ via _____

C.A.P. _____ accredito banca _____

CODICE PAESE (2 lettere)	CHECK (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	N° Conto/Corrente (12 caratteri)

CHIEDE

Alla S.V. un anticipo per la missione pari al 75% delle seguenti spese:

- viaggio: €
- hotel: n. ___notti €
- iscrizione convegno: €

La spesa graverà sul CDR _____ Tit. ___ Cat. ___ Cap. ___ Art. ___

e risulta debitamente impegnata al n°

Perugia,

Si autorizza: **Il Titolare del Fondo**

Firma del **Richiedente**

Si autorizza: **Il Direttore del Dipartimento**