



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno **duemilaquindici** addì **6** del mese di **Marzo** alle ore 11:30, a seguito di convocazione inviata in data **4 Marzo 2015**, si è riunita la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Perugia presso la Sala Riunioni dello stesso Dipartimento.

Sono stati convocati:

| | Presenti | Giustificati | Assenti |
|---|-----------------|---------------------|----------------|
| <i>Il Presidente</i> | | | |
| Prof. Gianluca Vinti | [x] | [] | [] |
| <i>I Professori Ordinari</i> | | | |
| Prof. C. Bardaro | [x] | [] | [] |
| Prof. G. Faina | [x] | [] | [] |
| <i>I Professori Associati</i> | | | |
| Prof. R. Ceppitelli | [x] | [] | [] |
| Prof. A. Formisano | [x] | [] | [] |
| Prof. A. Milani | [x] | [] | [] |
| Prof. F. Pambianco | [x] | [] | [] |
| <i>I Ricercatori-Prof. Aggregati</i> | | | |
| Prof. L. Angeloni | [x] | [] | [] |
| Prof. A. Capotorti | [x] | [] | [] |
| Prof. S. Tasso | [x] | [] | [] |
| <i>Il Rappresentante del Personale Tecnico - Amministrativo</i> | | | |
| Sig. R. Zampolini | [] | [x] | [] |
| <i>Il Segretario Amministrativo del Dipartimento</i> | | | |
| Dott. S. Ceccucci | [] | [x] | [] |

La Giunta è allargata per il punto 3) al Delegato per la Ricerca Prof. M. Giulietti e al Responsabile della Qualità Prof.ssa G. Coletti e per il punto 4) anche al Presidente dei CdS in Matematica Prof.ssa P. Pucci e al Presidente dei CdS in Informatica Prof. A. Carpi.

Presiede la riunione il Prof. Gianluca Vinti; funge da segretario verbalizzante il Prof. Andrea Formisano.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 11:45.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

La discussione ha quindi inizio sui seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale
- 2) Comunicazioni
- 3) Scheda SUA-RD
- 4) Proposte di chiamata II fascia, ex art. 24, Legge 240/2010
- 5) Varie ed eventuali

1) Approvazione verbale

Il verbale della seduta di Giunta del 12 Novembre 2014 è approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni

Il Presidente fornisce le seguenti comunicazioni:

1. Riassunto delle principali delibere assunte dal Senato Accademico nella precedente riunione. In particolare:
 - Stato di avanzamento della procedura di realizzazione, da parte dell'ADISU, della mensa presso il polo di Medicina,
 - Accreditamento condizionato ottenuto dall'Ateneo. Il Rettore è fiducioso che i rilievi sollevati siano risolvibili. Vuole procedere per arrivare ad un accreditamento completo entro 6 mesi,
 - Approvazione del modello di autovalutazione. Inizierà una fase sperimentale a seguito della quale potranno essere apportate eventuali modifiche al modello,
 - Approvazione di 5 nuovi Corsi di Laurea,
 - Approvazione delle modifiche di ordinamento relative a vari Corsi di Laurea, tra cui quella della Laurea Magistrale in Informatica (LM-18),
 - A seguito di una richiesta dei rappresentanti degli studenti, delibera che stabilisce una modifica dei regolamenti al fine di avere un minimo di 8 appelli d'esame per ogni anno accademico. Per questo bisogna aspettare indicazioni dal Senato per capire quando sarà possibile fare le modifiche richieste,
 - 11 chiamate di professori di II fascia a seguito dei relativi concorsi.

Il Presidente comunica che al prossimo Consiglio di Dipartimento verrà presentato il modello della domanda da presentare per attingere ai fondi di ricerca di base.

2. Situazione del Personale e riorganizzazione compiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

il Presidente informa in merito ad una riorganizzazione dei compiti che coinvolge la Segreteria Didattica e del Dipartimento e la Portineria. In particolare alcuni compiti, precedentemente svolti dalla Segreteria quali la gestione del GOAD, dell'archivio, della cancelleria e delle aule, vengono in parte trasferiti al personale della Portineria.

In sostanza la Sign.ra Porcaro si occuperà della Segreteria Dipartimentale, con l'aiuto per alcuni compiti del personale di portineria, mentre le Sign.re Morettini e Ruggeri si occuperanno della Segreteria Didattica.

3. Sono pronte le proposte di commissioni per i concorsi RTD che verranno portate nel prossimo Consiglio.
4. L'8 Maggio si svolgerà la simulazione dell'audit per il Corso di Laurea Triennale in Matematica.

3) Scheda SUA-RD

Il Presidente dà la parola ai Proff. Coletti e Giulietti che illustrano brevemente le modifiche apportate rispetto alla documentazione precedentemente inviata via email.

Si coglie l'occasione per richiedere una maggiore sensibilità da parte dei docenti del Dipartimento rispetto alla compilazione e all'aggiornamento delle pagine personali sul sito ministeriale. Alcuni docenti hanno trascurato la gestione di queste pagine.

Si propone di organizzare un incontro illustrativo sull'utilizzo dei vari siti di cui è richiesta a tutti i docenti la gestione (siti Cineca/MIUR, Scopus, ORCID, sito dipartimentale, etc.) anche al fine di stimolare i docenti a tenere aggiornate le informazioni.

Il Prof. A. Capotorti osserva che questa attività si può configurare come "corso di aggiornamento o formazione per docenti" ed è prevista dal Presidio di Qualità.

Si invitano i gruppi inseriti nella SUA-RD ad impostare e gestire una pagina web con le informazioni relative alle attività del gruppo. Il personale del Laboratorio, in particolare la Dott.ssa S. Arteritano, sta predisponendo dei modelli da adottare che verranno illustrati nel corso degli incontri previsti.

4) Proposte di chiamata II fascia, ex art. 24, Legge 240/2010

Il Presidente riassume la situazione attuale in Ateneo e in Dipartimento relativa alle chiamate di professori di II fascia ed illustra alla Giunta le procedure burocratiche per le chiamate dirette. Solleva inoltre la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

necessità di stabilire in modo condiviso dei criteri per determinare i settori scientifico disciplinari per cui bandire i posti a chiamata diretta.

Si svolge una discussione a seguito della quale si stabiliscono i seguenti criteri generali, senza ordine di rilevanza, che tengono conto della qualità della ricerca, delle esigenze didattiche e della data di conseguimento dell'abilitazione:

1. Presenza di abilitazioni multiple o in fascia superiore;
2. Esigenze didattiche dei SSD all'interno dell'Ateneo e del Dipartimento;
3. Scadenza del periodo di abilitazione (dando quindi la precedenza a chi ha la scadenza più vicina in ordine temporale).

Fatti salvi i precedenti criteri, si potrà tenere anche conto dell'impegno didattico e istituzionale profuso.

La Giunta approva all'unanimità i sopra elencati criteri.

A seguito dei criteri approvati, dopo ampia discussione, la Giunta delibera all'unanimità di portare in approvazione al prossimo Consiglio di Dipartimento del giorno 11 marzo 2015, la proposta di due chiamate dirette ex art. 24, Legge 240/2010, nei settori MAT/05 e MAT/08 da effettuare nella stessa seduta e di una chiamata diretta nel settore MAT/07 da effettuare non appena saranno disponibili le risorse.

Constatato che nei settori sopra citati risulta, per ogni SSD, un unico abilitato in Ateneo, la Giunta all'unanimità propone al Consiglio di Dipartimento di effettuare nella seduta dell'11 marzo 2015 la chiamata diretta ex art. 24, Legge 240/2010, del Dott. Dimitri Mugnai, SSD MAT/05 e del Dott. Bruno Iannazzo, SSD MAT/08.

Il presente estratto è approvato seduta stante.

5) Varie ed eventuali

La Prof.ssa R. Ceppitelli informa che è giunta comunicazione relativa all'assegnamento per l'anno in corso alla biblioteca. Invierà in merito una comunicazione ai membri del Dipartimento.

Relativamente alla pratica "Donazione Guazzone", comunica che tutto è fermo in attesa che si componga il Consiglio Bibliotecario di Ateneo e che venga introdotto il nuovo Regolamento.

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 13:50.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Il Presidente
Prof. Gianluca Vinti

Il Segretario
Prof. Andrea Formisano

